

Temeljem Zakona o ustanovama NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i čl. 9. St. 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 Upravno vijeće Dječjeg vrtića Žirafa na sjednici održanoj dana 01. lipnja 2021. godine, a uz prethodnu suglasnost osnivača, temeljem Izmjena Statuta od 01. lipnja 2021. godine donosi pročišćeni tekst Statuta kojim se u cjelosti zamjenjuje dosadašnji Statut od 19. Studenog 2014. godine.

STATUT (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se status, naziv, sjedište, djelatnost, unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme dječjeg vrtića, javnost rada, financiranje, te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Dječjeg vrtića Žirafa (u daljnjem tekstu: dječji vrtić).

Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

Članak 2.

Dječji vrtić Žirafa je javna ustanova koja djelatnost predškolskog odgoja obavlja kao javnu službu.

Predškolski odgoj obuhvaća programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi, koji se ostvaruju sukladno zakonu.

Članak 3.

Predškolski odgoj organizira se i provodi za djecu od navršениh 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu sa razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Članak 4.

U Dječjem vrtiću odgojno-obrazovni rad obavlja se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Članak 5.

Predškolski odgoj ostvaruje se na temelju Državnoga pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja koji donosi Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske.

II. STATUSNE ODREDBE

Članak 6.

Osnivač i vlasnik dječjeg vrtića je Marija Šimunović, a temeljem Odluke o osnivanju od 5. svibnja 2005. godine i Rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa Klasa: UP/I-601-02/5-03/09, Ur.br. 533-04-05-6.

Članak 7.

Dječji vrtić je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornostima utvrđenima Zakonom, Odlukom o osnivanju dječjeg vrtića i Statutom.

III. NAZIV I SJEDIŠTE DJEČJEG VRTIĆA

Članak 8.

Naziv dječjeg vrtića je: Dječji vrtić Žirafa.

Sjedište dječjeg vrtića je u Rijeci, **Ante Mandića 50**

Dječji vrtić može imati jednu ili više podružnica. Podružnice su objekti u kojima se obavlja djelatnost predškolskog odgoja, istima se upravlja iz sjedišta Dječjeg vrtića i nemaju svoje organe upravljanja. Podružnica nije pravna osoba, te njenom djelatnošću i poslovanjem prava i obaveze stječe Dječji vrtić. Podružnica obavlja djelatnost i posluje pod nazivom Dječjeg vrtića i svojim nazivom i mora pri tome navesti svoje sjedište i sjedište Dječjeg vrtića. Podružnica se upisuje u sudski registar ustanova. Prijavu za upis podružnice podnosi Dječji vrtić.

Članak 9.

Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom osnivača.

Članak 10.

Naziv dječjeg vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je sjedište dječjeg vrtića i na objektima u kojima obavlja djelatnost predškolskog odgoja i skrbi o djeci.

IV. PEČAT

Članak 11.

Dječji vrtić ima:

1. Pečat okruglog oblika, promjera 38 mm, koji sadrži naziv i grb Republike Hrvatske, te naziv i sjedište Dječjeg vrtića. Pečat služi za ovjeravanje akata koje Dječji vrtić donosi u obavljanju poslova u okviru javnih ovlasti.

2. Pečat okruglog oblika, promjera 3 centimetra, u kojem je unutar kružnice ukrug napisano Dječji Vrtić Žirafa, Rijeka, a u centru je lik žirafe. Pečati služi za administrativno-financijsko i uredsko poslovanje, te ovjeravanje akata koji nemju obilježja iz točke 1. ovog stavka.

Odluku o broju pečata i načinu njihova korištenja donosi ravnatelj.

V. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Članak 12.

Djelatnost dječjeg vrtića obuhvaća:

- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Dječji vrtić može izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, koji su sukladni odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Kao javne ovlasti dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u dječji vrtić i ispise djece iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada dječji vrtić u vezi s poslovima prethodnog stavka ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 13.

U ostvarivanju programa iz stavka 12. ovog Statuta dječji vrtić je dužan:

- stvarati primjerene uvjete za rast i razvoj svakog djeteta,
- dopunjavati obiteljski odgoj i svojom otvorenošću uspostaviti djelatnu suradnju s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.

Radno vrijeme vrtića utvrđuje se u trajanju od 06:30 do 16:30 sati.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana, u pravilu od ponedjeljka do petka.

U slučaju utvrđene potrebe roditelja i djece za drukčijim dnevnim rasporedom radnog vremena ili za korištenjem programa subotom, ovim Statutom će se utvrditi drukčiji dnevni, odnosno tjedni, raspored radnog vremena za potreban broj djece.

Članak 14.

U dječjem vrtiću ustrojava se i provodi odgojno obrazovni rad s djecom raspoređenom u odgojne skupine cjelodnevnog desetsatnog boravka djece a, u izuzetnim prilikama, mogu se ustrojiti odgojno-obrazovne skupine i primarni programi koji dnevno traju kraće od 10 sati.

Ustroj i provedba odgojno-obrazovnog rada, sukladno stavku 1. ovoga članka, provodi se na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja, nacionalnog kurikulumuma i kurikulumuma dječjeg vrtića.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumuma za predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: nacionalni kurikulum) i kurikulumuma dječjeg vrtića.

Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i sadržaje svih aktivnosti i programa, pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, odgojno-obrazovne ciljeve po područjima razvoja djece i njihovim kompetencijama te vrednovanje.

Nacionalni kurikulum donosi ministar nadležan za obrazovanje.

Kurikulum dječjeg vrtića donosi upravno vijeće dječjeg vrtića do 30. rujna tekuće pedagoške godine, a njime se utvrđuje: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Sadržaj i trajanje programa predškole propisuje ministar nadležan za obrazovanje pravilnikom.

U dječjem vrtiću programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju organiziraju se po posebnim uvjetima i programu koji propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Programe, postupak utvrđivanja darovitosti i uvjete rada s darovitom djecom rane i predškolske dobi utvrđuje ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 15.

Pedagoška godina traje od 1. rujna do 31. kolovoza sljedeće godine.

Članak 16.

Veličinu dječjeg vrtića ovisno o broju odgojnih skupina djece, broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u pojedinim odgojnim skupinama, veličinu prostorija za dnevni

boravak, normative opreme te normativ neposrednog rada odgojitelja u skupini uređuje ministar nadležan za obrazovanje, sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 17.

Rad s djecom rane i predškolske dobi ustrojava se u jasličnim i vrtićnim odgojnim skupinama.

Članak 18.

Dječji vrtić upisuje djecu prema planu upisa kojeg donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Plan upisa djece iz stavka 1. ovog članka mora biti usklađen s prostornim, kadrovskim i financijskim mogućnostima dječjeg vrtića.

Članak 19.

Stručno-pedagoški poslovi u dječjem vrtiću ustrojavaju se i ostvaruju u odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i poslovima socijalne skrbi, te radi zadovoljavanja potreba i interesa djece i poticanja i promicanja odgojno-obrazovnog rada.

Članak 20.

U dječjem vrtiću ustrojavaju se i administrativno-stručni, te računovodstveno-financijski poslovi radi ostvarivanja djelatnosti dječjeg vrtića kao javne službe, uspostavljanja pedagoške dokumentacije i evidencije, izdavanja javnih isprava, ostvarivanja prava polaznika dječjeg vrtića i roditelja, javnosti rada dječjeg vrtića, obavljanja drugih administrativno-stručnih i računovodstveno-financijskih poslova potrebnih za rad i poslovanje dječjeg vrtića, te ostvarivanja prava i obveza djelatnika dječjeg vrtića.

Članak 21.

Pomoćno-tehnički poslovi u dječjem vrtiću ustrojavaju se radi osiguranja primjerenih tehničkih i drugih uvjeta za ostvarivanje plana i programa rada, te drugih potrebnih uvjeta za rad i poslovanje dječjeg vrtića prema propisanim normativima i standardima rada.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

1. Unutarnje ustrojstvo dječjeg vrtića

Članak 22.

Unutarnjim ustrojstvom dječjeg vrtića osigurava se ostvarivanje predškolskog odgoja i skrbi o djeci i drugog stručno-pedagoškog rada, te administrativno-stručnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

Unutarnjim ustrojstvom dječjeg vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja i skrbi o djeci, primjereno zadovoljavanje njihovih potreba i interesa, te rad dječjeg vrtića kao javne službe.

2. Upravljanje dječjim vrtićem

Upravno vijeće

Članak 23.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine. Iste osobe mogu biti ponovno imenovane u Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova, koje imenuje osnivač.

Članak 24.

Upravno vijeće kao upravno tijelo, osim prava i obveza utvrđenih zakonom o ustanovama:

- donosi programe rada i razvoja dječjeg vrtića i nadzire njihovo izvršavanje,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju nekretnina dječjeg vrtića, pod uvjetima pripisanim Odlukom o osnivanju, ovim Statutom i uz prethodnu suglasnost osnivača,
- predlaže osnivaču statusne promjene dječjeg vrtića,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti dječjeg vrtića,
- predlaže osnivaču promjenu naziva dječjeg vrtića,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima poslovanja, djelatnosti i unapređivanju rada,
- odlučuje o upisu djece i mjerilima upisa, uz suglasnost osnivača,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja dječjeg vrtića, sukladno zakonu,
- odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu dječjeg vrtića,
- odlučuje o žalbama roditelja ili staratelja djece korisnika usluga,
- odlučuje o pojedinačnim pravima zaposlenika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije propisano da upravno vijeće odlučuje u prvom stupnju,
- odlučuje o drugim pitanjima predviđenim općim aktima dječjeg vrtića,
- razmatra prijedloge i predstavke građana o pitanjima od interesa za rad dječjeg vrtića,
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada u dječjem vrtiću,
- obavlja i druge poslove utvrđene Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 25.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako su na sjednici nazočna najmanje tri člana.

Za donošenje financijskog plana i godišnjeg obračuna, donošenje godišnjeg plana i programa rada i razvoja ustanove, godišnjih izvješća o radu, donošenje odluka o otuđenju i opterećenju nekretnina, donošenje odluka o statusnim promjenama, promjeni naziva i djelatnosti, Statuta i općih akata utvrđenih člankom 33. ovog Statuta na sjednici mora biti najmanje četiri člana, a od toga najmanje dva člana (računajući i predsjednika Upravnog vijeća) koje je imenovao osnivač.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom svih članova.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

Članak 26.

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana, odnosno predsjednika vijeća,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša.

Postupak za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća može inicirati Upravno vijeće ili tijelo koje je člana imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je imenovalo člana Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novi član se imenuje u roku od 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razrješen.

Članak 27.

Za obavljanje dužnosti članu Upravnog vijeća pripada naknada. Upravno vijeće donosi posebnu odluku o naknadi članovima Upravnog vijeća.

Članak 28.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Ravnatelj

Članak 29.

Ravnatelj dječjeg vrtića je poslovodni i stručni voditelj dječjeg vrtića.

Ravnatelj ima sva prava i obveze utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Ravnatelj osobito:

- predlaže godišnji plan i program rada,
 - brine se za provođenje odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
 - podnosi izvješća Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju dječjeg vrtića,
 - organizira i rad i poslovanje ustanove, te obavlja raspored zaposlenika na radna mjesta,
 - osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu dječjeg vrtića,
 - poduzima sve pravne radnje u ime i za račun ustanove,
- zastupa ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima dječjeg vrtića.

Članak 30.

Ravnatelj, u granicama svojih ovlasti i sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi, može drugoj osobi dati punomoć o zastupanju dječjeg vrtića u pravnom prometu prema trećima.

Članak 31.

Za ravnatelja dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika, te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Ravnatelja imenuje i razrješava osnivač na prijedlog Upravnog vijeća dječjeg vrtića.

Ravnatelj se imenuje na četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

Natječaj za imenovanje ravnatelja dječjeg vrtića objavljuje se u javnim glasilima.

Do imenovanja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja. Vršitelj dužnosti imenuje se najdulje na vrijeme od godine dana. Vršitelja dužnosti imenuje osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja dječjeg vrtića.

Ukoliko ravnatelj ne ispunjava zakonom, ovim Statutom i drugim propisima utvrđene obveze, osnivač će, na prijedlog Upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnost i nezakovitost u radu ravnatelja, razrješiti ravnatelja dužnosti.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje. U slučaju razrješenja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Pored razloga za razrješenje iz prethodnih stava ovog članka, ravnatelj će biti razrješen prije isteka vremena na koje je imenovan ukoliko sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu ili ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima dovode do prestanka ugovora o radu.

Ugovor o radu s ravnateljem, u ime dječjeg vrtića, sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

Ravnatelja dječjeg vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova odgojiteljskog vijeća.

Osobu iz prethodnog stavka ovoga članka određuje upravno vijeće većinom glasova.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 32.

Stručno tijelo dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u dječjem vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad, daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Sjednicama Odgojiteljskog vijeća predsjedava ravnatelj dječjeg vrtića.

Sazivanje, način rada i odlučivanja te druga pitanja iz nadležnosti Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuju poslovníkom o radu koji donosi Odgojiteljsko vijeće.

VII. OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 33.

Dječji vrtić ima sljedeće opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- Pravilnik o upisima i mjerilima upisa djece u dječji vrtić,
- Poslovník o radu Upravnog vijeća,
- Poslovník o radu Odgojiteljskog vijeća

Dječji vrtić može imati i druge opće akte ako je njihovo donošenje potrebno radi izvršenja zakona, podzakonskih akata ili ovoga Statuta.

Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada i Pravilnik o upisima i mjerilima upisa djece u dječji vrtić donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

Ostale opće akte donosi Upravno vijeće, ako zakonom ili ovim Statutom nije propisano da ih donosi neko drugo tijelo dječjeg vrtića.

Izmjene i dopune općih akata vrše se na način i u postupku predviđenom za njihovo donošenje.

Odredbe općih akata, kojima se uređuje rad dječjeg vrtića u obavljanju djelatnosti kao javne službe, moraju biti na pogodan način dostupne javnosti.

Opći akti dječjeg vrtića stupaju na snagu najranije osmog dana od dana objavljivanja.

Opći akti dječjeg vrtića objavljuju se isticanjem na oglasnoj ploči dječjeg vrtića. Opći akti objavljuju se i u službenim glasilima, ako je takvo objavljivanje propisima predviđeno.

VIII. IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 34.

Imovinu dječjeg vrtića čine stvari, prava i novac.

Dječji vrtić stječe imovinu ulaganjima i transferima osnivača, prihodima svog redovnog poslovanja, donacijama, te iz drugih izvora predviđenih zakonom i drugim propisima.

Članak 35.

Osnivač osigurava sredstva za rad i sve druge potrebne uvjete za kontinuirano i stabilno provođenje programa rada predškolskog odgoja i naobrazbe, te skrbi o djeci predškolske dobi.

Članak 36.

Dječji vrtić naplaćuje svoje usluge od roditelja korisnika-usluga, sukladno mjerilima koja utvrđuje osnivač.

Prihode koje dječji vrtić ostvari u obavljanju svoje djelatnosti upotrebljavaju se isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona i ovom Statutu.

Članak 37.

Dječji vrtić može steći, otuđiti, opteretiti ili zakupiti nekretninu sukladno odredbama ovog Statuta.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti osnivača sklopiti ugovor o zajmu.

IX. JAVNOST RADA

Članak 38.

Rad dječjeg vrtića je javan.

Dječji vrtić je dužan odmah ili iznimno u primjerenom roku, na zahtjev zainteresiranih pravnih ili fizičkih osoba, dati obavjesti o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe i skrbi o djeci predškolske dobi.

Dječji vrtić je dužan na zahtjev sredstava javnog priopćavanja, u razumnom roku, dati obavjesti o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Kad dječji vrtić održava znanstvena, stručna i druga savjetovanja o pitanjima za koje je zainteresirana javnost, obvezan je o tome obavjestiti sredstva javnog priopćavanja i omogućiti im nazočnost na skupovima.

Obavjesti i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju dječjeg vrtića sredstvima javnog priopćavanja, fizičkim i pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili zaposlenik dječjeg vrtića kojeg on ovlasti.

Dječji vrtić će uskratiti davanje obavijesti, odnosno uvid u dokumentaciju, ako su one zakonom ovim Statutom ili drugim propisom određene kao službena, poslovna ili druga tajna, kao i ukoliko se te obavijesti odnose na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 39.

Poslovnom tajnom smatraju se: dokumenti koje Upravno vijeće i ravnatelj proglase poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći dječjem vrtiću i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima dječjeg vrtića i osnivača.

Podatke i dokumente koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici dječjeg vrtića bez obzira na koji način za njih saznali.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u dječjem vrtiću.

Podaci i dokumenti koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti tijelima ovlaštenim zakonom, kao i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 40.

Profesionalnom tajnom se smatra sve što zaposlenici dječjeg vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i starateljima, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima ili starateljima.

Članak 41.

Upravno vijeće i ravnatelj nadziru čuvanje poslovne i profesionalne tajne.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne može biti, ovisno o težini posljedica koje su nastupile, razlogom za otkaz ugovora o radu, imovinsku, kaznenu i drugu odgovornost.

X. NADZOR NAD RADOM DJEČJEG VRTIĆA

Članak 42.

Nadzor nad radom dječjeg vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Osim ovlaštenih organa i tijela iz stavka 1. ovog članka nadzor nad radom i poslovanjem dječjeg vrtića provodi i Upravno vijeće sukladno svojim ovlastima, kao i tijela i osobe koje za to ovlasti osnivač.

Upravno vijeće, ravnatelj i drugi zaposlenici dječjeg vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XI. RADNI ODNOSI

Članak 43.

Sukladno općim propisima o radu, Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi, Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja i kolektivnim ugovorima, te drugim propisima, dječji vrtić donosi potrebne opće akte o uređenju radnih odnosa.

XII. SINDIKALNO ORGANIZIRANJE

Članak 44.

Sindikalno organiziranje je u dječjem vrtiću slobodno.

Za slučaj štrajka štrajkaški odbor, ravnatelj i Upravno vijeće dužni su osigurati odgovarajuću njegu, prehranu, zdravstvenu zaštitu, kao i drugu skrb o djeci koja za vrijeme štrajka pohađaju programe vrtića.

Na pitanja ostvarivanja prava na štrajk i organiziranja štrajka primjenjuju se opći propisi o štrajku, ako zakonom nije drugačije određeno.

Članak 45.

Kad Upravno vijeće odlučuje o ostvarivanju prava zaposlenika i njihovih zahtjeva, poziva na sjednicu ovlaštenog predstavnika sindikata, koji ima pravo iznositi stajališta te predlagati odluke i zaključke radi zaštite člana sindikata.

Članak 46.

Ukoliko u dječjem vrtiću bude utemeljeno zaposleničko vijeće na međusobne odnose tijela upravljanja i zaposleničkog vijeća neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona o radu i kolektivnog ugovora koje reguliraju te odnose.

XIII. SURADNJA S RODITELJIMA I STARATELJIMA DJECE

Članak 47.

U cilju što uspješnijeg ostvarivanja programa predškolskog odgoja i naobrazbe, te skrbi o djeci, dječji vrtić surađuje s roditeljima i starateljima djece.

Suradnja dječjeg vrtića s roditeljima i starateljima djece ostvaruje se putem pojedinačnih

razgovora, roditeljskih sastanaka, organiziranjem dječjih radionica u kojima sudjeluju roditelji i na druge načine.

Roditelji i staratelji dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazivati se na roditeljske sastanke, pozive odgojitelja i dječjeg vrtića i surađivati sa zaposlenicima vrtića koji ostvaruju programe dječjeg vrtića.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja ili staratelja djece, te suradnja između roditelja ili staratelja i dječjeg vrtića, međusobna prava i obveze, pobliže se uređuju Pravilnikom o upisu i mjerilima upisa djece u dječji vrtić i međusobnim pravima i obvezama davatelja i korisnika usluga.

XIV. DOKUMENTACIJA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 48.

Dječji vrtić vodi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci.

Obrasce pedagoške dokumentacije i evidencije propisuje ministar prosvjete i športa, a obrasce zdravstvene dokumentacije i evidencije ministar zdravstva, dok sredstva za vođenje dokumentacije iz ovog članka osigurava osnivač.

Članak 49.

U dječjem vrtiću vodi se administrativna, računovodstvena, knjigovodstvena i financijska dokumentacija u skladu sa zakonom i drugim propisima.

XV. PRESTANAK RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 50.

Dječji vrtić može prestati s radom pod uvjetima i na način utvrđenim zakonom.

Odlukom o prestanku rada dječjeg vrtića određuje se rok i način prestanka njegova rada, te uređuje način raspoređivanja djece koja su pohađala dječji vrtić u druge odgovarajuće ustanove.

XVI. FINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA

Članak 51.

Osnivač vrtića dužan je osigurati sredstva za osnivanje i rad dječjeg vrtića.

Dječji vrtić osigurava sredstva prodajom usluga na tržištu i iz drugih izvira sukladno zakonu.

Sredstva za programe javnih potreba u području predškolskog odgoja osiguravaju se u državnom proračunu.

Javnim potrebama smatraju se programi odgoja i naobrazbe:

- za djecu s teškoćama u razvoju i darivtu djecu,

- za djecu predškolske dobi hrvatskih građana u inozemstvu,
- za djecu predškolske dobi pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina,
- program predškole.

Način raspolaganja sredstvima iz državnog proračuna i mjerila za sufinanciranje pojedinih programa iz prethodnog stavka ovog članka propisuje ministar prosvjete.

XVII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 52.

Dječji vrtić je dužan uskladiti svoje opće akte s odredbama ovoga Statuta u roku od šest mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 53.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave, a njegovim stupanjem na snagu prestaje važiti Statut od 19. studenog 2014. godine.

Predsjednik upravnog vijeća:

Zrinko Šimunović

Uz prethodnu suglasnost osnivača:

Marija Šimunović

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića 02. lipnja 2021. godine, te stupa na snagu osmog dana od dana objave.

ravnatelj:

Vlatka Kraljević