

KLASA:601-02/21-01/02

URBROJ: 2170/54-01-21-14

Dječji vrtić Žirafa

Nikole Cara 6a

51000 Rijeka

OIB: 4265590299

GODIŠNJI PLAN O PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA „ŽIRAFKA“

ZA 2020./2021. GODINU

Rijeka, veljača 2021

Predmet: Nadopuna Godišnjeg plana i program za pedagošku godinu 2020./2021.

- dostavlja se

Prijedlog nadopune Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2020./2021. usvojen je na sjednici Odgojiteljskog vijeća 15. veljače 2021.

Ravateljica

Vlatka Kraljević

Nadopuna Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Žirafa za pedagošku godinu 2020./2021. usvojena je na sjednici Upravnog vijeća 16. veljače 2021.

Predsjednik Upravnog vijeća

Zrinko Šimunović

OSNOVNI PODACI O USTANOVI

ŽUPANIJA: Primorsko-goranska županija

GRAD: Rijeka

NAZIV USTANOVE: Dječji vrtić ŽIRAFI

ADRESA: Nikole Cara 6a

OSNIVAČ USTANOVE: Marija Šimunović

OIB: 42655390299

TELEFON: 091 152 0400

e-pošta: djvrticzirafica@gmail.com

DJELATNOST: ostvarivanje programa odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i socijalne skrbi djece predškolske dobi

ZAKONSKI ZASTUPNIK: Vlatka Kraljević

SADRŽAJ

1.Ustrojstvo rada

- 1.1.Razvojna misija
- 1.2.Organizacija odgojno-obrazovnih programa
- 1.3.Organizacija rada
- 1.4.Sadržaj rada, nositelji poslova i vrijeme realizacije
- 1.5.Radno vrijeme odgojitelja, ravnatelja
- 1.6.Rad Odgojiteljskog i Upravnog vijeća

2.Materijalni uvjeti

3.Njega i skrb za tjelesni razvoj i zdravlje djece

- 3.1.Zdravstvena zaštita djece
- 3.2.Prehrana djece
- 3.3.Higijensko-tehnički uvjeti
- 3.4.Sigurnost djece

4.Odgojno-obrazovni rad

- 4.1.Praćenje, promatranje i razumijevanje djece, dokumentiranje aktivnosti i individualizirano promatranje kao bitan segment rada odgojitelja i temelj razvoja kvalitete kurikulumu
- 4.2,Organiziranje prostorno-materijalnog, socijalnog i vremenskog okruženja skupina i zajedničkih prostorija
- 4.3.Stvaranje i održavanje kvalitetne suradnje s roditeljima kao ravnopravnim partnerima u odgojno-obrazovnom procesu
- 4.4.Vanjski prostor u funkciji integriranog učenja, poticanje razvoja motoričkih sposobnosti i navika zdravog načina života
- 4.5.Rad s predškolarcima

5.Stručno usavršavanje

- 5.1.Oblici usavršavanja
 - 5.1.1.Individualno stručno usavršavanje
 - 5.1.2.Stručno usavršavanje izvan ustanove
 - 5.1.3.Stručno usavršavanje u ustanovi

6.Suradnja s roditeljima

6.1.Oblici suradnje s roditeljima

6.1.1.Informativno-stručna potpora roditeljima u stjecanju znanja o dječjem razvoju, odgoju i obrazovanju

6.1.2.Druženje s roditeljima

6.1.3.Savjetodavna potpora roditeljima

7.Suradnja s društvenim čimbenicima

8.Vrednovanje programa

9.Godišnji plan i program rada ravnatelja za pedagošku godinu 2020./2021.

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić „Žirafa“ predškolska je ustanova sa sjedištem u Rijeci, Nikole Cara 6a, osnovana temeljem članka 8. Zakona o predškolskom odgoju. Dječji vrtić provodi odgoj i naobrazbu te skrb o djeci predškolske dobi na temelju odobrenog programa odgoja i naobrazbe sukladno članku 12. i 15. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi.

Osnivač Marija Šimunović osigurava prostor i opremu u skladu s važećim normativima predškolskog odgoja kao i strukturu zaposlenih djelatnika .

Vrtić djeluje na tri lokacije:

Nikole Cara 6a, Rijeka, matični objekt „Žirafa“

1. Maja 10, Rijeka, poslovni objekt „Žirafica“

Ante Mandića 50, poslovni objekt „Svjetlost“

Radna godina počinje 1. rujna 2020. godine i završit će 31. kolovoza 2021. godine. Nastojat ćemo uskladiti interese i želje korisnika naših usluga s materijalnim i prostornim mogućnostima ustanove.

U dječjem vrtiću „Žirafa“ radno vrijeme je od 6.30 do 16.30 sati. Rad se odvija u dvije odgojne skupine u 10-satnom programu mješovita jaslička i mješovita vrtićka skupina.

U okviru 40 satnog radnog tjedna odgojitelji u neposrednom odgojno – obrazovnom radu provedu 27,5 sati tjedno. Ostalih 12,5 sati koristi se za planiranje, programiranje te vrednovanje rada, vođenje pedagoške dokumentacije, trajno profesionalno usavršavanje, rad stručnih tijela vrtića, organiziranje i realizacija posjeta, suradnja s roditeljima. Odgojitelji imaju obvezu trajnog profesionalnog usavršavanja, individualizacije, promatranja i praćenja dječjeg razvoja.

U podružnici „Žirafica“, redovni je 10 satni program za jednu mješovitu vrtićku skupinu. Radno vrijeme objekta je od 6.30 do 16.30 sati.

U podcentru „Svjetlost“ redovni 10 satni program odvija se u tri odgojne skupine, mješovita jaslička i dvije mješovite vrtićke skupine. Radno vrijeme poslovnog objekta je od 6.30 do 16.30 sati. U suradnji s Medžlisom islamske zajednice u Rijeci te Suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja KLASA:601-02/19-03/00889 URBROJ:533-05-19-0004 OD 30. prosinca 2019. godine provodi se Kraći program islamskog odgoja djece rane i predškolske dobi u jednoj odgojnoj skupini.

Tijekom ove pedagoške godine planira se formiranje još jedne odgojne skupine i traženje suglasnosti za Kraći program engleskog jezika djece rane i predškolske dobi. O svim

planiranim promjenama pravovremeno ćemo obavijestiti nadležne institucije. Planira se izmještanje matičnog vrtića i podružnice u bolji prostor.

U ovoj ćemo pedagoškoj godini, obzirom na specifičnu epidemološku situaciju uzrokovanu korona virusom COVID-19 rad organizirati u skladu s preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Nacionalnog stožera civilne zaštite Republike Hrvatske. Godišnji plan i program izrađen je u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje: Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, njegovim dopunama i izmjenama, Državnom pedagoškom standardu, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Konvenciji o pravima djeteta i Smjernicama za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske.

Ustrojstvo programa postaviti ćemo da omogućuje poticanje cjelovitog razvoja djeteta, čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštine Republike Hrvatske, za europski suživot te za stvaranje društva znanja i vrijednosti koje će omogućiti napredak i održivi razvoj.

1.1. Razvojna misija

Dječji vrtić Žirafa provodi cjeloviti program utemeljen na suvremenoj humanističko-razvojnoj koncepciji i usmjeren je k razvoju cjelokupne ličnosti svakog djeteta, roditelja i zaposlenika, uvažavajući individualne potrebe i interese, kulturu obitelji i zajednice u kojoj djeluje, u sigurnom, ugodnom i poticajnom okruženju.

Oblikovanjem odgojno – obrazovnog pristupa temeljenog na suosjećanju, prihvaćanju i međusobnom pružanju potpore, kao i osposobljavanju djeteta za razumijevanje svojih prava, obveza i odgovornosti te prava, obveza i odgovornosti drugih, afirmira se humanizam i tolerancija.

Želja nam je kontinuirano razvijati kvalitetnu odgojno-obrazovnu praksu kako bi nas roditelji i stručni krugovi prepoznali po istinskoj kvaliteti programa i stvarnoj, a ne deklarativnoj usmjerenosti na dijete i njegov optimalni razvoj. Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje u svom uvodnom dijelu naglašava potrebu fleksibilnog odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću kao temeljnu pretpostavku za uspješno ostvarivanje načela fleksibilnosti svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa, a posebno onih profesionalno angažiranih i odgovornih za visoku razinu kvalitete ustanove u cijelosti. Uvažavanjem i primjenom ovih načela omogućuje se razvoj vrtića u smjeru kvalitetne zajednice koja uči.

Kroz provedbu različitih programa utemeljenih na humanističko-razvojnom pristupu usmjereni smo na razvoj dječjih potencijala, poštivanje dječjih prava te uvažavanje individualnih potreba djeteta. Svojim djelovanjem pružamo podršku obitelji, pridonosimo razvoju roditeljskih kompetencija te pridonosimo razvoju društvene zajednice.

1.2. Organizacija odgojno-obrazovnih programa

Ove pedagoške godine realizirati će se :

Redovni (10-satni) program u 6 odgojnih skupina.

Program predškole za djecu koja pohađaju redovni program vrtića u sva tri objekta „Žirafa“, „Žirafica“ i „Svjetlost“

Kratki program islamskog odgoja za djecu rane i predškolske dobi u objektu „Svjetlost“

Našim je programima obuhvaćeno je ukupno 107 djece.

U suradnji s roditeljima te ispunjavanjem anketnih upitnika organizirati ćemo ljetni raspored dežurstava zbog godišnjih odmora (srpanj i kolovoz).

Poštujući Upute za sprečavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021. Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja do 24. kolovoza 2020. izraditi će se Protokol prevencije i postupanja u situaciji zaraze korona virusom COVID-19 u Dječjem vrtiću Žirafa. Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske također je u kolovozu 2020. dostavilo Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s COVID-19 za pedagošku godinu 2020./2021.

Imenovan je Krizni stožer DV Žirafa koji čine

1. Zrinko Šimunović, predsjednik Upravnog vijeća
2. Vlatka Kraljević, ravnatelj DV Žirafa
3. Sunčica Farkaš, odgojitelj
4. Valentina Pereglin, odgojitelj
5. Anica Tadijanov, odgojitelj

Rad u dječjem vrtiću u sadašnjim epidemiološkim uvjetima, uz poštivanje Uputa NZJJ i MOZ, smatra se jednako sigurnim za djecu i uposlenike kao i rad od kuće, odnosno ostanak kod kuće kada nisu na snazi mjere potpunog zatvaranja.

Boravak djece u našem vrtiću nastojat ćemo obogatiti odgojno-zdravstvenim programima: zimovanjem, ljetovanjem, planinarenjem i plivanjem poštujući upute koje smo dobili od NZJJ i MOZ.

Boravci u prirodi – izleti, posjete – u dogovoru s roditeljima i odgojiteljima i ove godine bit će realizirani u našoj sredini.

Projekti su u dječjem vrtiću jedan od oblika prirodnog, integriranog učenja djece. Rad djece na projektu treba biti samostalan, koji neizravno i diskretno potiče odgojitelj.

Projekti koji se planiraju ponuditi djeci su:

„Ti i ja za bolje sutra“ - cilj projekta je senzibilizacija djece bez teškoća, roditelja te lokalne zajednice prema djeci i osobama s invaliditetom/posebnim potrebama te stvaranje jednakih mogućnosti za sve, razvoj tolerancije prema različitostima.

„Uhvati pokret“ - cilj projekta je istraživanje, učenje, stjecanje novih znanja, vještina i ponašanja kroz pokret

„Moja domovina“ - cilj projekta je kroz različite sadržaje upoznati djecu s hrvatskim tradicijskim vrijednostima i običajima, djetetu u skladu s njegovim interesima približiti obilježlja hrvatskih regija i njihove posebnosti

„Emocije“ – cilj projekta je kontrola neprihvatljivog ponašanja kroz samokontrolu (samoregulaciju), fokus na „rječnik emocija“ i analizu emocija, integriranje emocionalnih, kognitivnih i lingvističkih vještina u svrhu učinkovitog rješavanja problema i promoviranja pozitivnih odnosa među vršnjacima

Kontinuirano će se raditi na evaluaciji i vrednovanju programa kao i dopuni i osuvremenjivanju posebnih programa u dogovoru s Agencijom za odgoj i obrazovanje..

1.3. Organizacija rada

Dječji vrtić „Žirafa“ u pedagoškoj godini 2020./2021. djelatnost će provoditi u tri objekta. Slijedi prikaz organizacije rada za pedagošku 2020./2021. godinu.

Objekt	Broj skupina	Broj djece	Broj odgojitelja	Tehnički poslovi
Žirafa Nikole Carra 6a	2	32	4	2
Žirafica 1. maja 10	1	25	2	1
Svjetlost A. Mandića 50	3	50	6	1
Ukupno	6	107	12	4

Tijekom ove pedagoške godine planira se formiranje još jedne odgojno-obrazovne skupine te traženje suglasnosti za Kraći program engleskog jezika djece rane i predškoleske dobi. O svim planiranim promjenama pravovremeno ćemo obavijestiti nadležne institucije. U planu je izmještanje matičnog objekta i podružnice u bolji prostor.

Natječaje za radno mjesto odgojitelja, sukladno zakonu, redovno ćemo oglašavati na stranicama Zavoda za zapošljavanje do popune mjesta odgovarajućim kandidatima.

Dječji vrtić „Žirafa“ u pedagoškoj godini 2020./2021. upisao je sljedeći broj djece za programe odgoja i naobrazbe s obzirom na trajanje:

- cjelodnevni program – 107 djece.

Redovni program:

Program	Broj djece	Broj skupina
Djeca u dobi od 1 do 3 godine	24	2
Djeca u dobi od 3 godine do polaska u školu	83	4
Ukupno	107	6

Program predškole integriran u redovni program pohađa 18 tero djece u tri objekta.

Kratki program islamskog odgoja djece rane i predškolske dobi pohađa 3 djece u Podcentu „Svjetlost“.

1.4. Sadržaj rada (poslovi), nositelji poslova i vrijeme realizacije

Sadržaj rada	Nositelj zadatka	Vrijeme realizacije
1. Organizirati rad u šest odgojnih skupina redovnog programa		
1.1 Prijem djeteta u vrtić: a) Upisi djece u redoviti program	povjerenstvo za upis, ravnatelj	rujan 2020., te tijekom godine
1.2 Raspoređivanje djece po skupinama i objektima uvažavajući potrebe djeteta, raspoređivanje braće na istu lokaciju, blizina mjesta stanovanja	ravnatelj, voditelji objekata, roditelji	lipanj 2020. te kod svakog upisa tijekom godine
1.3 Raspored zaposlenika po grupama i lokacijama. Praćenje rada u grupi novih djelatnika kroz godinu	ravnatelj	rujan 2020., kontinuirano pratiti kroz pedagošku godinu
1.4 Normiranje satnice - praćenje i valorizacija. Utvrđivanje elemenata ostalih poslova u satnici	ravnatelj, voditelji	rujan 2020. , tijekom godine; uvidi svaka tri mjeseca

odgojitelja. Valorizacija satnice, uvidi i kontrola.		
2. Osigurati uvjete u kojima bi se svako dijete i roditelj osjećali sigurno i prihvaćeno: jačanjem stručnih kompetencija odgojitelja i vanjskih stručnih suradnika, rasporedom radnog vremena svih zaposlenika		
2.1 Organizacija perioda prilagodbe (rad s roditeljima, odgojiteljima i ostalim radnicima). Praćenje ustroja rada u prilagodbi	ravnatelj	rujan 2020.. te na upisima tijekom pedagoške godine
2.2 Redovito vršiti uvide u zaduženja roditelja; Ispisi i upisi djece. Koristiti usluge odvjetnika (dugovanja)	ravnatelj, knjigovodstvo	jednom mjesečno
2.3 Redovito valorizirati dogovorene zadatke i organizacijske promjene (prema potrebama djece i roditelja) – sastanci stručnog tima, OV, UV, neposredni uvid	ravnatelj, voditelji, odgojitelji	kontinuirano kroz pedagošku godinu
2.4. Pratiti primjenu usvojenih sigurnosno - zaštitnih mjera. Upoznavanje novih zaposlenika s Protokolima ponašanja u kriznim situacijama u vrtiću te Protokolima prevencije i postupanja u situaciji zaraze korona virusom COVID-19	ravnatelj	rujan 2020. i kroz godinu
2.5 Pratiti rad odgojitelja	Ravnatelj, stručni tim	kroz godinu
3. Osigurati uvjete za pravilnu izmjenu dječjih aktivnosti kroz 10satni program		
3.1 Pratiti kvalitetu zadovoljavanja potreba za popodnevnim odmorom, uzimanjem hrane i pića, te	ravnatelj, odgojitelji	kontinuirano

potrebe za kretanjem u SDB i na zraku		
3.2 Stvoriti organizacijske uvjete za provođenje projekata u rad s djecom	ravnatelj, odgojitelji	kontinuirano, prema planu projekta
3.3 Prema rezultatima dobivenim anketiranjem roditelja organizirati 10 - satni boravak djeteta u vrtiću, dežurstava te rad prije blagdana i za vrijeme korištenja godišnjih odmora roditelja (zbog uštede financijskih sredstava i sigurnog boravka djeteta u novim uvjetima)	ravnatelj, voditelj, odgojitelji	rujan 2020. i po potrebi

1.5. Radno vrijeme odgojitelja, ravnatelja

U Dječjem vrtiću „Žirafa“ (Nikole Cara 6/a) „Žirafica“ (Ulica Prvog Maja 10) i „Svjetlost“ (Ante Mandića 50) redovni je 10 satni program. Radno vrijeme objekata je od 6:30 do 16:30 h.

Godišnje zaduženje i struktura radnog vremena za 2020./2021. godinu

Ukupno dana	365
Ukupno blagdana	14
Ukupno subota	52
Ukupno nedjelja	52
Ukupan broj radnih dana	253

Radno vrijeme odgajatelja po skupinama određeno je temeljem rezultata anketiranja roditelja o vremenu dolaska i odlaska djeteta, tj. prema potrebama korisnika vrtića.

Radno vrijeme odgojitelja u odgojnim skupinama organizirati će se temeljem važećeg Državnog pedagoškog standarda na bazi, 40 satnog radnog tjedna odgojiteljice u

neposrednom odgojno-obrazovnom radu provedu 27,5 sati tjedno. Ostalih 12,5 sati koristi se za planiranje , programiranje te vrednovanje rada, vođenje pedagoške dokumentacije, trajno profesionalno usavršavanje, rad stručnih tijela vrtića, organiziranje i realizacija posjeta, suradnja s roditeljima.

Neposredni rad: ukupno 27,5 sati

- svakodnevni rad s djecom
- dežustva: jutarnja

Ostali poslovi: ukupno 12,5 sati

- pedagoška dokumentacija
- suradnja s roditeljima
- planiranje, priprema, valorizacija
- dnevni odmor
- izrada didaktičkih sredstava
- uređenje pedagoškog prostora
- stručno usavršavanje
- ostale zadaće i zaduženja

Obavljanje poslova vanjskih stručnih suradnika osigurat će se posebnim ugovornim odnosom (pedagog).

Organizacija odgojno- obrazovnog procesa tijekom godine će biti fleksibilna, prilagođavati će se potrebama roditelja. Radna obveza odgojitelja sastoji se od neposrednog rada u skupini, dnevne pauze i ostalih poslova.

Ravnatelj je ujedno i odgojitelj te 20 sati tjedno obavlja poslove ravnatelja, a ostalo radi s djecom u skupini, sudjeluje u odgojno-obrazovnom radu.

Radno vrijeme svih ostalih zaposlenika je 8 sati dnevno, prema rasporedu koji osigurava optimalno funkcioniranje vrtića i zadovoljavanje svih potreba roditelja i djece.

Služba	Radno vrijeme
Tajnik	7.00-15.00
Spremačica/servirka	8.00-16.00

Radno vrijeme svih djelatnika organizirat će se prema potrebi organizacije rada, uvažavajući Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i obrazovanja. Kraća bolovanja rješavat će se unutarnjom preraspodjelom radnog vremena, a duža uzimanjem zamjena.

1.6. Rad Odgojiteljskog i Upravnog vijeća

1.6.1. Rad Odgojiteljskog vijeća

1. Održati minimalno 9 sjednica OV- a sa sljedećim sadržajima rada:	Vrijeme realizacije:
1.1 Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada vrtića i Kurikuluma za pedagošku godinu 2020./2021.	do 30. 09. 2020 godine
1.2 Plan i program individualnog stručnog usavršavanja i donošenje planova stručnog usavršavanja pripravnika	do 30. 09. 2020. godine
1.3.Nadopuna Sigurnosno-preventivnih i zaštitnih programa te Protokola prevencije i postupanja u situaciji zaraze korona virusom COVID-19	do 30.09.2020. godine
1.4. Suradnja s nadležnim institucijama.	kroz pedagošku godinu, kontinuirano i po potrebi
1.5. Usvajanje izvješća o radu za 2020./2021. godinu	do 31.08.2021. godine

1.6.2. Rad Upravnog vijeća

Održati minimalno 5 sjednica UV sa sljedećim sadržajima rada	Vrijeme realizacije
1. Na sjednicama Upravnog vijeća obavljati poslove i donositi odluke u skladu s djelokrugom rada UV-a propisanim u Zakonu o ustanovama; - donošenje Godišnjeg plana i programa rada vrtića i Kurikuluma vrtića, prihvatanje prijedloga Godišnjeg izvješća	rujan 2020.
- donošenje odluka o davanju natječaja, donošenje odluka o izboru zaposlenika	prema potrebi
-usklađivanje normativnih akata sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju	prema potrebi
- financijske odluke	prema potrebi

- prihvaćanje Financijskog plana ustanove i ostala financijska izvješća	siječanj/veljača 2021.
- donošenje ostalih odluka iz djelokruga rada UV	prema potreba
- razmatranje i prihvaćanje Godišnjeg financijskog izvješća.	siječanj/ veljača 2020.
2. Formiranje povremenih komisija prema djelokrugu rada, a u skladu s rokovima i zadacima, prema odluci UV i ravnatelja.	po potrebi
3. Suradnja s Medžlisom islamskog centra u Rijeci	po potrebi
4. Suradnja s nadležnim organima u financiranju djelatnosti - Jedinice lokalne uprave i samouprave - prijem djece i sl.	po potrebi rujan 2020. lipanj 2021.

2. MATERIJALNI UVJETI

Vrlo intenzivno i nadalje ćemo raditi na poboljšanju materijalnih uvjeta rada. Nastojat ćemo ove radne godine više uključiti roditelje koji su iskazali spremnost i želju da svojim radom, sredstvima i drugim načinima pomognu vrtiću u poboljšanju materijalnih uvjeta rada.

Bitni zadaci:

1. Osigurati materijalne i druge tehničke uvjete koji bi doprinijeli sigurnom i stimulativnom boravku djece i radnika u vrtiću;
 - Organizacija rada sukladno Uputama za sprečavanje i suzbijanje epidemije korona virusom COVID-19 , nabavka sredstava za dezinfekciju prema uputama Nastavnog zavoda za javno zdravstvo
 - Redovito servisiranje i ispitivanje strojeva, aparata i instalacija;
 - Provjera zaključavanja unutarnjeg prostora;
 - Organizirati i kontrolirati svakodnevni obilazak dvorište i javno igralište (uklanjanje potencijalno opasnog smeća i sl.)
 - Organizirati i omogućiti dopunu prostora za boravak djece specifičnim igračkama, sredstvima i pedagoški neoblikovanim materijalom poštujući preporuke Nastavnog zavoda za javno zdravstvo

- Osigurati sredstva za zamjenu dotrajalog namještaja novim, prilagođenim potrebama djece;
- Razmještajem i prilagođavanjem postojećeg namještaja učiniti prostor poticajnim za djecu;
- Nabava krevetića za odmaranje;
- Osigurati diaktička sredstva koja se mogu redovno dezinficirati;
- Podizanje kvalitete u svim prostorima vrtića;
- Izrada nove web stranice vrtića.

2. Prilagođavanje prostora, didaktičke opreme i igraćaka najmlađima –djeci jasličke dobi.

3. Nabava opreme i sitnog inventara te unapređivanje uvjeta za sve grupa poslova prema financijskim mogućnostima. Praćenje financijskog poslovanja u svim segmentima rada.

Objekt „Žirafa“ Nikole Cara 6a

- zamjena garderobnih ormarića
- ličenje sobe dnevnog boravka, vrtićka skupina
- zaštitna odjeća i obuća za zaposlenike

Objekt „Žirafica“ 1. maja 10

- ličenje sobe dnevnog boravka i prostora garderobe
- nabavka garderobnih ormarića
- nabavka krevetića za odmaranje (20 kom)
- nabavka tobogana za vanjski prostor

Objekt „Svjetlost“ A. Mandića 50

- nabavka namještaja za novu sobu dnevnog boravka
- nabavka krevetića za odmaranje (15 kom)
- osiguravanje potrebnog namještaja za boravak na terasama ispred odgojnih skupina

Dječji vrtić „Žirafica“ i „Svjetlost“ ima ograđeno vanjsko dvorište s pripadajućom opremom (penjalice, tobogani, pješčanik, guralice, biciklići...)

3.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ ZDRAVLJA DJECE

Osnovna uloga dječjeg vrtića u odgoju je pridonosenje povoljnom cjelovitom razvoju djeteta i kvaliteti njegova života. Tu ulogu proširiti ćemo i na odgoj i naobrazbu za okoliš te čuvanje tradicije i kulturne baštine našeg kraja.

Pravilnim postavljanjem razvojnih zadataka, imajući u vidu aktualne i potencijalne sposobnosti (skupine, pojedinca) osigurati ćemo uvjete za njegu i skrb tjelesnog rasta i zdravlja djece. Iz ovog proizlaze sljedeće zadaće –procjena zdravstvenog statusa djeteta, praćenje rasta i razvoja djeteta, identifikacija djece s posebnim potrebama, planiranje pravilne prehrane, skrb o dnevnom ritmu djeteta, svakodnevni boravak na otvorenom, plan provođenja sanitarno higijenskog održavanja vrtića te provođenje posebnih epidemioloških mjera zbog COVID-19 virusa. Vodimo računa o uspostavljanju stalnog dnevnog zajedničkog ritma uz poštivanje individualnosti svakog djeteta.

Uključivanje djece u dječji vrtić::

- Adaptacija djeteta, prihvaćanje, uključivanje i međusobno uvažavanje djece i vrtića
- Individualni razgovori pri upisu, vanjski suradnik pedagog, odgojitelj, roditelj i dijete
- Na osnovu razgovora odgojitelj razrađuje individualni plan adaptacije i dogovara se o prilagodbi u skladu sa specifičnim potrebama djeteta – prehrana, alergije i dr.
- Na roditeljskom sastanku za novoupisanu djecu upoznati roditelje s vrtićem kao cjelinom, ostalim odgojiteljima, stručnim timom i osobljem koji sudjeluju u odgojno – obrazovnom procesu.

Ukoliko se uoči da je dijete s posebnim potrebama (darovita djeca, djeca s poteškoćama u razvoju) u okviru svojih kompetencija poduzimamo određene mjere. Djeci s poteškoćama u razvoju nastojat ćemo osigurati pomoćnike sukladno zakonima RH. Posebne potrebe imaju sva ona djeca kod koje se uočavaju potencijalni, privremeni ili trajni zastoji, nazadovanja ili ubrzanja u nekim područjima razvoja ili u cjelini. U radu ćemo staviti naglasak na interakciju s roditeljima u svim slučajevima

Bitne zadaće koje se planiraju ostvariti kroz provedbu poslova vezanih za njegu, skrb i zdravlje djece predškolske dobi :

- mjere prevencije vezanim za korona virusom provoditi pranjem ruku, mjerenjem temperature bezkontaktnim toplomjerom pri dolasku i odlasku, pokrivanjem nosa i usta tijekom kihanja i kašljanja, nošenje medicinske maske, prozračivanje prostora i boravak na otvorenom, čišćenje i dezinfekcija prostorija
- podizati razinu kvalitete pripremljenih obroka kroz rad radne grupe
- održavati i podizati razinu čistoće, higijene i sanitarne ispravnosti - namirnica i svih prostora vrtića
- poštivati protokole čišćenja i dezinfekcije prostora bez oboljelih od COVID-19
- poštivati i provoditi čišćenje i dezinfekcija prostora u kojima je boravila osoba pod sumnjom na zarazu COVID-19
- u slučaju sumnje na kontakt djelatnika ili djece sa zažaranem ili oboljelima od virusa COVID-19 poštivati i slijediti Protokol postupanja u situaciji sumnje na zarazu virusom COVID-19
- redovito provoditi mjere HACCP sustava
- redovito provođenje mjera zaštite na radu i zaštite od požara

- pridržavanje mjera sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa i protokola u ponašanju

Poslovi vezani za njegu, skrb za tjelesni razvoj djece i brigu za njihovo zdravlje grupiraju se u četiri područja:

1. zdravstvena zaštita djeteta – podrazumijeva stvaranje uvjeta za pravilan razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete

2. prehrana djeteta – podrazumijeva planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece

3. higijensko-tehnički uvjeti – podrazumijevaju osiguravanje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijenskim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora te pravovremeno reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti

4. sigurnost djeteta – podrazumijeva osiguravanje sigurnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću (postupci i materijalni uvjeti) te odgojno-obrazovni rad s djecom na usvajanju higijenskih navika i vještina samozaštite.

Najvažnija osoba u zaštiti zdravlja djeteta je roditelj koji odlučuje o svim bitnim odrednicama djeteta. Pomoći ćemo mu, kroz razne aktivnosti, donositi kompetentne odluke te uključiti u aktivnosti očuvanja zdravlja.

3.1. Zdravstvena zaštita djeteta

U odnosu na dijete:

Glavne zadaće su:

- procjena i praćenje psihofizičkog razvoja djeteta i djece u skupini
- praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini i njihovih potreba te preuzimanje potrebnih mjera
- identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama
- upoznavanje s karakteristikama psihofizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama
- pravovremeno zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece
- osiguravanje potrebnih uvjeta za neometan rast i razvoj
- preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija
- razvoj kulturno-higijenskih navika kod djece

U odnosu na odgojitelje:

Glavne zadaće su:

- upoznavanje odgojitelja sa specifičnostima novoupisanog djeteta i savjetovanje odgojitelja o mjerama koje treba poduzeti

- osvještavanje odgojitelja o važnosti svakodnevnog prikupljanja informacija o djetetu
- edukacija odgojitelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja zaraznih bolesti te načinima na koje mogu zaštititi sebe i djecu te pružanju prve pomoći
- redovito provođenje aktivnosti i sadržaja namijenjenih usvajanju kulturno-higijenskih navika kod djece

U odnosu na roditelje:

Glavne zadaće su:

- prikupljanje liječničke dokumentacije o zdravstvenom stanju djeteta
- konzultacije i savjetovanje s roditeljima o načinima zadovoljavanja specifičnih potreba djeteta u vrtiću
- informiranje roditelja o zdravstvenoj preventivi ili interventnim zdravstvenim mjerama
- obavještavanje roditelja o povredi djeteta ili narušenom zdravlju

3.2.Prehrana djeteta

U odnosu na dijete:

Glavne zadaće su:

- planiranje kvalitetnih jelovnika, uvođenje novih namirnica i novih jela u skladu s novim znanstvenim spoznajama u suradnji s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo
- zadovoljavanje dnevnih potreba djece u prehrani prema dužini boravka u vrtiću i vremenom dolaska i odlaska

U odnosu na odgojitelje:

Glavne zadaće su:

- informiranje o važnosti zdrave prehrane i važnosti pojedinih namirnica te tako motivirati djecu na prihvaćanje pojedinih jela i namirnica
- korištenje instrumenata praćenja konzumacije hrane djece, njihovih preferencija, stavova, mišljenja
- ispitivanje i uvažavanje mišljenja odgojitelja o kvaliteti prehrane
- stvaranje uvjeta za kontinuiran rad na usvajanju i prakticiranju kulturno-higijenskih navika prilikom jela

U odnosu na roditelje:

Glavne zadaće su:

- prikupljanje informacija od roditelja o prehrambenim navikama i potrebama djece kod kuće, savjetovanje o novim spoznajama s toga područja

- upoznavanje roditelja s prehranom djeteta, ispitivanje i uvažavanje mišljenja roditelja o kvaliteti prehrane
- obavještanje roditelja o obavljenim antropometrijskim mjeranjima, savjetovanje o zdravoj prehrani

3.3. Higijensko-tehnički uvjeti

U odnosu na dijete:

Glavne zadaće su:

- primjena higijenskih protokola vrtića za osiguravanje visoke razine higijene prostora
- provođenje i organiziranje dezinfekcije i deratizacije u objektima i oko njih
- primjena HACCAP sustava prilikom pripreme hrane
- redovito uzimanje briseva i kontrola čistoće te redovna kontrola hrane
- primjena Protokola prevencije i postupanja u situaciji zaraze korona virusom COVID-19 u Dječjem vrtiću Žirafa

U odnosu na odgojitelje:

Glavne zadaće su:

- upoznavanje odgojitelja o poduzetim mjerama zdravstvene zaštite i njihovim zaduženjima
- primjena Protokola prevencije i postupanja u situaciji zaraze korona virusom COVID-19 u Dječjem vrtiću Žirafa

U odnosu na roditelje:

Glavne zadaće su:

- informiranje roditelja o primjeni određenih higijenskih mjera
- informiranje roditelja o poduzimanju epidemioloških, zaštitnih mjera i obvezi njihovog aktivnog uključivanja
- primjena Protokola prevencije i postupanja u situaciji zaraze korona virusom COVID-19 u Dječjem vrtiću Žirafa
- informiranje o protokolima kod preuzimanja i primanja djece vezanim za COVID-19

3.4. Sigurnost djeteta

U odnosu na dijete:

Glavne zadaće su:

- osiguravanje uvjeta za siguran boravak djeteta u vrtiću
- primjena protokola sigurnosti u vrtiću
- edukacija djece u području samozaštite i zdravog življenja

U odnosu na odgojitelje:

Glavne zadaće su.

- podsjećati na obvezu osiguravanja igre i boravka djeteta u vrtiću te aktivnu suradnju s uposlenicima vrtića
- edukacije o sigurnosti, prihvatljivim i neprihvatljivim rizicima
- poštivati Sigurnosno-zaštitni i preventivni program DV Žirafa

U odnosu na roditelje:

Glavne zadaće su:

- upoznavanje s mjerama zaštite i sigurnosti u vrtiću te kućnim redom vrtića
- obavještavati roditelja o eventualnoj opasnosti za dijete, povredi ili nekoj drugoj ugrožavajućoj situaciji
- uvažavanje primjedbi, sugestija i mišljenja roditelja o razini sigurnosti u vrtiću ili eventualnim rizicima za sigurnost
- upoznati ih sa Sigurnosno-zaštitnim i preventivnim programom Dječjeg vrtića Žirafa

4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Bitni zadaci odgojno-obrazovnog rada na nivou ustanove su stvaranje uvjeta za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti, doprinos kvaliteti njegova odrastanja i posredno, kvaliteti njegova obiteljskoga života te osiguravanje takvih uvjeta koji jamče razvoj svih sposobnosti svakoga djeteta i osiguravaju jednake mogućnosti svojoj djeci.

Cilj odgojno – obrazovnog rada je zadovoljavanje djetetovih potreba uz poticanje cjelokupnog razvoja djeteta. Osnovne zadaće su:

- sustavo praćenje i zadovoljavanje djetetovih potreba
- osiguravanje poticajne sredine
- planiranje poticaja i sadržaja za neometani rast i razvoj u tjelesnom i psihomotornom području, socio-emocionalnom, spoznajnom te razvoj govora, stvaranja i izražavanja
- integracija preventivno zaštitnih programa u odgojno – obrazovni rad
- obogaćivanje osnovnih programa predstavama, izletima
- prilagodba sadržaja i materijalnih uvjeta postojećoj epidemiološkoj situaciji.

Tematsko planiranje odgojno – obrazovnog rada:

RUJAN

1. Prilagodba novoupisane djece - Ciljevi i zadaci:

- izgraditi partnerski odnos s roditeljima s ciljem što lakšeg i kvalitetnijeg boravka djeteta u vrtiću
- poticati razvoj pozitivnih emocionalnih stanja djece
- prilagoditi i urediti prostore i materijale razvojnim potrebama djece u skupini sukladno epidemiološkim mjerama

2. Međunarodni dan pismenosti - Ciljevi i zadaci:

- promovirati važnost čitanja i pismenosti

3. Prvi dan jeseni - Ciljevi i zadaci:

- uočavanje promjena u prirodi te upoznavanje s karakteristikama godišnjeg doba
- stvaranje odnosa i veza među stvarima i pojavama u okolini (prirodnoj i društvenoj)

LISTOPAD

1. Dječji tjedan - Ciljevi i zadaci:

- senzibilizacija djece i roditelja o pravima i potrebama djece, stvaranje empatije, zajedništva, stvaranje jednakih mogućnosti za sve

2. Međunarodni dan zaštite životinja - Ciljevi i zadaci:

- obilježiti dan koji je posvećen pravima životinja, njihovom blagostanju s posebnim naglaskom na odnos čovjeka prema životinjama i važnost svih životinja na planetu Zemlji

3. Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Dan kruha, Dan jabuka - Ciljevi i zadaci:

- proširiti spoznaje o izradi kruha (nekad i sad), upoznati vrste žitarica, proces prerade od zrna do kruha, promicanje važnosti konzumacije voća za zdravlje ljudi
- upoznavanje tradicijskih igara
- stjecanje iskustva dodirrom, vidom, njuhom , okusom

4. Kravata - Cilj i zadaci:

- kravata kao simbol Hrvatske, Europe, ali i nekih temeljnih ljudskih vrijednosti (ljudsko dostojanstvo, samosvijest, trenutke svečanosti, slavljenje)

5. Međunarodni dan štednje - Ciljevi i zadaci:

- upoznavanje s vrijednosti novca, štednja kao način života
- stvaranje pojmova, uspoređivanje, razvrstavanje, pridruživanje

STUDENI

1. Svi sveti -Ciljevi i zadaci:

- potaknuti i omogućiti izricanje vlastitih osjećaja

2. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara - Ciljevi i zadaci:

- sjećanje na herojsku obranu Vukovara, ponos i zahvalu prema braniteljima

3. Mjesec knjige - Ciljevi i zadaci:

- poticati dječji interes prema knjizi, bogatiti dječji rječnik, razvijati sposobnost doživljaja i razumijevanja literarnih i scenskih djela

5. Međunarodni dan dječjih prava – Ciljevi i zadaci:

- prihvaćanje i poštivanje različitosti, razvoj tolerancije i empatije

PROSINAC

1. Advent – Ciljevi i zadaci:

- upoznati djecu s tradicijskim običajima , poticati ih na dobra djela, upoznavanje tradicijskog života

2.Prvi dan zime – Ciljevi i zadaci:

- upoznati karakteristike ovog godišnjeg doba, skrb o životinjama i biljkama za trajanja velikih hladnoća, uočavati promjene u vremenskim prilikama

3. Novogodišnja priredba

- povezati roditelje i odgojitelje za pripremu Novogodišnje priredbe za djecu

SIJEČANJ

1. Međunarodni dan smijeha – Ciljevi i zadaci:

- potaknuti djecu na smijeh, smijeh je zdrav, važan i dobar,zašto je važno smijati se...

2. Međunarodni dan zagrljaja – Ciljevi i zadaci:

- zagrljaj nekog i popravi si dan, zašto nam je potreban zagrljaj

VELJAČA

1. Valentinovo – Ciljevi i zadaci:

- poticati iskazivanje, prepoznavanje i imenovanje emocija, stvarati osjećaj sigurnosti i pripadnosti skupini

2. Karneval – Ciljevi i zadaci:

- upoznavanje pokladnih običaja

- Maškarani petak
- Dječja karnevalska povorka 2021.
- poticanje na likovno i scensko izražavanje, važnost tradicijskog života

OŽUJAK

1. Dan očeva – Ciljevi i zaci:

- važnost očeva i njihova uloga u obitelji

2. Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade – Ciljevi i zadaci:

- važnost scenskog izraza u odrastanju djeteta, slogan „Povedite dijete u kazalište“, kazalište koje svojom snagom i magijom pobuđuje najiskrenije osjećaje te pronalazi put do srca svakog djeteta

3. Svjetski dan oralnog zdravlja – Ciljevi i zadaci:

- poticati svijest o važnosti oralnog zdravlja
- upoznati djecu s pravilnim načinom održavanja higijene zuba

4. Međunarodni dan osoba s Down sindromom – Ciljevi i zadaci:

- poticati važnost prihvaćanja različitosti, senzibilizacija djece bez teškoća u razvoju prema djeci s poteškoćama u razvoju, poticanje razvoja tolerancije

5. Prvi dan proljeća – Ciljevi i zadaci:

- zapažati vremenske promjene, buđenje života, proširivanje postojećih znanja i usvajanje novih

6. Dan voda – Ciljevi i zadaci:

- osvjestiti važnost vode u svakodnevnom životu, čuvanje i štednja vode
- poticati navike i ponašanja vezana za zaštitu voda

TRAVANJ

1. Dan planeta Zemlje – Ciljevi i zadaci:

- upoznati djecu s osnovnim podacima o planeti Zemlji, temelji ekologije i zdravog načina života koji pridonosi očuvanju Zemlje, recikliranje

2. Dan plesa – Ciljevi i zadaci:

- ples kao umjetnički oblik izražavanja te uživanje u njegovoj univerzalnosti, pokret i ples uz glazbu

SVIBANJ

1. Dan sporta – Ciljevi i zadaci:

- tjelesno vježbanje kao dio svakodnevnog života, zadovoljavanje djetetove potrebe za kretanjem, upoznavanje različitih sportova

LJETO

(lipanj, srpanj, kolovoz) – Ciljevi i zadaci:

- upoznati djecu s karakteristikama bilnog i životinjskog svijeta ljeti, uočavanje promjena u prirodi
- obilježiti Dan glazbe, Dan prijateljstva i Dan dupina
- obilježiti državne praznike Republike Hrvatske

PROJEKTI

Projekt je u dječjem vrtiću jedan od oblika prirodnog, integriranog učenja. Rad djece je samostalan, a neizravno ga i diskretno potiče odgojitelj. Odgojitelj pomaže prikupljanjem određenih resursa, poticanjem na razmišljanje i rješavanje problema te na raspravu s prijateljima ili odgojiteljima.

Sam tijek realizacije ovisit će isključivo o interesu djece za ponuđeno. Neki od tema projekata za ovu pedagošku godinu su:

TEMA PROJEKTA	OBJEKT	SKUPINA
Emocije Živjeti zdravo	Žirafa	Točkice
Moja domovina Kulturna baština našeg kraja	Žirafa	Zvezdice
Uhvati pokret Ti i ja za bolje sutra	Žirafica	Leptirići
Tko sam ja? Istraživanje prirodnih materijala	Svjetlost	Loptice
Promet Šumske životinje	Svjetlost	Krijesnice
Emocionalno opismenjavanje Životinje svijeta	Svjetlost	Istraživači

4.1. Praćenje, promatranje i razumijevanje djece, dokumentiranje aktivnosti i individualizirano planiranje kao bitan segment rada odgajatelja i temelj razvoja kvalitete kurikuluma

Ono do čega smo došli u našim istraživanjima dokumentirajući odgojno obrazovnu praksu postalo je temelj za učvršćivanje, jačanje ili produblivanje onoga što dijete zna ili posjeduje (a mi nismo znali da zna) ali i temelj za naše daljnje istraživanje. Dokumentiranje i zajedničke refleksije podigle su razinu našeg svakodnevnog rada na jednu višu razinu u kojoj nas djeca „izravno ne trebaju“ jer smo im stvorili uvjete u kojima se oni samoorganiziraju pa njihove samostalne aktivnosti mogu trajati i duže vrijeme. U takvim uvjetima smo u mogućnosti baviti se pojedinim djetetom ili grupom djece i istražiti njihove interese, dokumentirati ih i pružiti im uvjete za produblivanje njihovih interesa i za dalji razvoj.

Djecu se promatra u mnogo situacija i na mnogo načina, kako bi se stvorila što cjelovitija slika o njihovim interesima, aktivnostima, mogućnostima i kompetencijama. Svrha dokumentacije nije dijete procijeniti u striktno određenim kategorijama niti ga kategorizirati prema općenitim razvojnim razinama nego ga gledati, slušati i razumjeti, i na tim osnovama podržati proces njegova odgoja i učenja. Dokumentiranje odgajateljima omogućuje bolje razumijevanje različitih segmenata odgojno-obrazovnog procesa, a osobito kvalitetu okruženja za učenje djece i kvalitetu vlastitih odgojno-obrazovnih intervencija. Dokumentiranje omogućuje osiguranje specifične podrške procesu odgoja i učenja svakog djeteta ponaosob, usklađene s njegovim individualnim i razvojnim mogućnostima, kognitivnim strategijama i drugim posebnostima.

Ono olakšava razumijevanje aktivnosti koje su u tijeku, te promišljanje načina na koji bi se njihov razvoj mogao podržati. Time postaje osnovnom alatkom razvoja kurikuluma.

Vrste i načini praćenja, promatranja i dokumentiranja

- razvoj i primjena različitih tehnika praćenja i dokumentiranja aktivnosti djece i odgojnog procesa u cilju razumijevanja djeteta (načina na koji se razvija i uči, razumijevanje interesa, mogućnosti, kompetencija) i prepoznavanja posebnih potreba (darovitost, teškoće u razvoju).

- formiranje individualnih razvojnih mapa djeteta sa različitim oblicima dokumentacije (likovni radovi, bilješke, transkripti razgovora, dječji grafički prikazi, fotografije i sl.)

- korištenje dokumentacije za kontinuirano propitivanje kvalitete okruženja za učenje i vlastitih odgojno-obrazovnih intervencija odgajatelja te modificiranje složenosti ponuđenih materijala i aktivnosti u centrima, pokretanje i razvoj projekata

- timska planiranja/refleksije na sastancima (Zajednice učenja, odgajatelji na sastancima ili u skupini tjedno) uz korištenje promišljeno odabrane dokumentacije skupine u svrhu dogovaranja i planiranja aktivnosti, poticaja i materijala i razvoja projekata

- zapisi dostupni djeci npr. fotografije djece u aktivnostima u centrima, video zapisi, tekstualni, grafički, likovni zapisi djece i odgojitelja i sl. s ciljem prisjećanja djece na protekle aktivnosti, poticanja suradnje i samoučenja te razvoja projekata temeljenih na interesu djece
- prezentacija rada skupina i procesa učenja djece kroz dokumentaciju (fotografije, izjave, dječji djece radovi) u zajedničkim prostorima vrtića (hol, međuprostori, blagovaona) i lokalnoj zajednici (knjižnica, Gradska galerija...).

4.2. Organiziranje prostorno-materijalnog, socijalnog i vremenskog okruženja skupina i zajedničkih prostora

Držimo da je prostor poticajan ukoliko je opremljen fleksibilnom i višenamjenskom opremom prilagođenom razvojnim potrebama i interesima djece rane dobi i specijaliziranom opremom i materijalima za istraživanje, eksperimentiranje, konstruiranje znanja. Maksimalno osjetljiv odgajatelj koji čuje i vidi dijete te prostor vrtića, koji svojim oblikovanjem podsjeća na dom, vesele dijete pa ono svakim danom sve više živi u vrtiću, a sve manje boravi. Svi zaposlenici vrtića imaju obvezu da svojim ukupnim djelovanjem poštuju dijete i njegovu posebnost. Tako, od najranije dobi, živimo demokraciju u punom i pravom smislu (izbjegavajući na taj način tek deklarativno učenje o tome što bi demokracija trebala biti). Jednako tako, naš pristup svakom djetetu i odgojno – obrazovnom procesu u cjelini, istinski podupire, poštuje i živi prava djece. Zato smo prostore vrtića oblikovali na način da omogućava slobodno izražavanje svih kreativnih potencijala djeteta, njegovu radoznalost, autonomiju i pravo komuniciranje s drugima kroz povezanost svih prostorija vrtića.

Primjena suvremenih procesa učenja djece, poticanje suradnje, timskog rada i kvalitete interakcije na svim razinama:

- prostor soba strukturirati i mijenjati tijekom godine na način da je transparentan i omogućuje različite oblike grupiranja djece, druženja, osamljivanje, različite interakcije i komunikacije
- centre aktivnosti obogaćivati promišljenim izborom različitih materijala koji potiču djecu na suradničko učenje, otkrivanje, rješavanje problema, postavljanje hipoteza, istraživanje i konstruiranje znanja i razumijevanja
- smišljeno i pravovremeno planirati poticaje i aktivnosti u prostorno i organizacijski povezanim skupinama (dnevni i tjedni dogovori timova odgajatelja), omogućiti djeci da većinu dana slobodno cirkuliraju između soba birajući prostor i aktivnosti, nastojati ostvariti različitost ponude materijala u susjednim sobama
- ispitati potrebe djece za popodnevnim odmorom, planirati poticaje i aktivnosti za djecu koja nemaju potrebe za spavanjem
- stvaranje suradničkog ozračja, poštivanje i uvažavanje različitosti i uspostavljanje partnerskih odnosa između svih sudionika odgojno obrazovnog procesa: dijete-dijete; odrasli-dijete i odrasli-odrasli

- osposobljavanje i osvještavanje za bolje slušanje i razumijevanje djece te povezivanje s njima
- poticati djecu na kreativno korištenje različitih izražajnih medija (a ne na uvježbavanje i ponavljanje), promišljanje o novim mogućnostima izražavanja, pri čemu se posebna pažnja posvećuje samom procesu stvaranja i izražavanja (a ne samo rezultatu tog procesa).

4.3. Stvaranje i održavanje kvalitetne suradnje s roditeljima kao ravnopravnim partnerima u odgojno-obrazovnom procesu

Glavni cilj je unaprijediti kvalitetu suradnje s roditeljima kroz razne oblike stručnog djelovanja, prihvaćanje roditelja kao suradnika i partnera u procjenjivanju uspješnosti rada s djecom, te upoznati roditelje s odgojno-obrazovnim radom u vrtiću i skupini (dokumentacijaprojekata dostupna roditeljima), omogućiti roditeljima aktivno sudjelovanje u planiranju i provođenju odgojno-obrazovnog procesa sukladno njihovim mogućnostima i interesu. Vrlo je bitna razmjena informacija, savjetovanje i informiranje roditelja o individualnom napretku djeteta putem individualnih razgovora (po potrebi uz sudjelovanje članova stručnog tima) uz korištenje individualnih razvojnih mapa.

4.4. Vanjski prostor u funkciji integriranog učenja, poticanje razvoja motoričkih sposobnosti i navika zdravog načina života

Važno je svakodnevno planirati, promišljati i osigurati različite materijale i igre na vanjskom prostoru sa ciljem što raznovrsnijeg izražavanja, istraživanja i konstruiranja. U suradnji sa sustručnjacima svakodnevno dogovarati, planirati i provoditi različite sportske aktivnosti na vanjskom prostoru i dvorani (koristiti vrijeme preklapanja za rad u manjim skupinama i u različitim prostorima).

4.5. Rad s predškolarcima

Rad s predškolarcima potrebno je u svim redovitim skupinama planirati cjelovito (tematski, projektno), uvažavajući individualne i razvojne mogućnosti djece (praćenje i dokumentiranje procesa učenja). Planiranje materijala i aktivnosti koje omogućavaju nesmetanu komunikaciju s vršnjacima i odraslima (practicirati i poticati rasprave, razgovore, diskusije, razmjene znanja) te međudjelovanje sa sadržajima učenja s ciljem poticanja razvoja kompetencija. Bitno je razvijanje predčitalačkih i grafomotoričkih vještina u kontekstualno povezanim situacijama, korištenje simbola za izradu pisanih bilješki. Poticanje samoiniciranog učenja i istraživačkih procesa, kritičkog mišljenja, kreativnosti i komunikacije. Također je bitan razvoj socijalnih kompetencija, kontinuirano dokumentiranje procesa učenja djece, suradnja odgajatelja različitih skupina u planiranju aktivnosti i pokretanje projekta po interesu djece. Cilj je adekvatno pripremanje djece predškolske dobi u tjelesnom, moralnom, socijalnom i spoznajnom aspektu i na taj način ih pripremiti na program koji će pohađati u osnovnoj školi. Osim toga potrebno je unapređivati temeljne kompetencije djeteta:

- komunikacija na materinjem jeziku

- elementarna komunikacija na stranim jezicima
- matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji
- digitalne kompetencije
- učiti kako učiti
- socijalne i građanske kompetencije
- inicijativnost i poduzetništvo
- kulturna svijest i izražavanje
- motoričke kompetencije

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Cilj stručnog usavršavanja je proširivanje, razmjena i stjecanje novih iskustava, znanja i vještina te razvijanje kompetencija. Stručno usavršavanje dijelom provodimo samostalno, dijelom u suradnji sa vrtićima i Agencijom za odgoj i obrazovanje. Nositelji stručnog usavršavanja u Dječjem vrtiću Žirafa su vanjski stručni suradnici i odgojitelji koji će tijekom godine, kroz navedene oblike suradnje, odgojiteljima pružati stručnu pomoć i poticati ih na cjeloživotno učenje. Nastavljamo sa Zajednicom učenja DV „Žirafa“. Načelo osiguravanje otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj naglašava da je kontinuirano istraživanje i unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa od strane samih praktičara-odgajatelja i drugih stručnih djelatnika vrtića temeljno važna za razvoj kvalitetne prakse .

Bitne zadaće:

- održavanje razvoja osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika kroz edukacije, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i unapređivanju odgojne prakse
- osvještavanje značaja grupne refleksije o odgojno-obrazovnom radu i senzibilizacija odraslih za razvijanje „zajednice koja uči“
- poticanje kontinuiranog izgrađivanja prepoznatljive kulture vrtića

5.1. Oblici usavršavanja

Oblici usavršavanja su:

Individualno stručno usavršavanje- podrazumijeva proučavanje i praćenje stručne literature i periodike

Stručno usavršavanje izvan ustanove- prema ponudi stručnih agencija i prema katalogu Zavoda za unapređenje školstva Republike Hrvatske za 2020./2021. pedagošku godinu.

Stručno usavršavanje u ustanovi- Zajednice učenja predavanje , radionice, stručni aktivni, timski rad.

5.1.1. Individualno stručno usavršavanje

Odgojitelji će tijekom pedagoške godine samostalno izabrati stručnu literaturu koju će pročitati i o tome će voditi evidenciju u Programu stručnog usavršavanja.

5.1.2. Stručno usavršavanje izvan ustanove

Osim odgajatelja i stručnih suradnika unutar jednog vrtića, poželjne su zajedničke refleksije i oblici timskog učenja koji uključuju odgajatelje i stručne suradnike drugih vrtića, profesore i druge stručnjake. Njihovo uključivanje u proces timskog učenja može biti od neprocjenjive vrijednosti.

Navedeni oblik stručnog usavršavanja vidimo prvenstveno kroz osobnu inicijativom povezivanja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa koji su spremni učiti, istraživati i mijenjati odgojnu i obrazovnu praksu i dijeliti to iskustvo s drugima u zajednice koje uče.

Razmjenom iskustava osiguravamo podizanje vlastite odgojno-obrazovne prakse. Stručno usavršavanje izvan ustanove provodit ćemo kroz:

Teme vezane uz katalog stručnog usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje

Predavanja stručnjaka

Suradnja s POU Korak po korak, seminari, radionice

5.1.3. Stručno usavršavanje u ustanovi

Ove pedagoške godine naglasak je stavljen na profesionalni razvoj i usavršavanje.

Zajednica učenja DV „Žirafa“ planira održati sedam zajednica učenja u trajanju od 2 sata po sastanku. Obzirom da je zbog epidemioloških mjera nisu održane planirane Zajednice, ove godine nastavljamo s radom na istom indikatoru Okruženje za učenje. Zajednicu vodi voditeljica Vlatka Kraljević.

Teme su.

08.10.2020.- Okruženje za učenje

10.11.2020.. - Izbor indikatora iz područja rada Okruženje za učenje

10.12.2020.. -Primjeri dobre prakse u odnosu na indikator

11.01.2021.. - Primjeri iz osobne pedagoške prakse – Wanda metoda

04.02.2021. -Izrada plana individualnog razvoja u odnosu na indikator

11.03.2021.- Primjeri dobre prakse

08.04.2021. - Evaluacija i samoprocjena u odnosu na područje rada

Profesionalni razvoj vidljiv je u neposrednom odgojno – obrazovnom procesu i svim dimenzijama koje određuju kulturu ustanove. Zato je važno naglasiti kako pri provođenju kvalitetnih promjena nikako nije dovoljno raditi samo na kurikularnim promjenama i drugim promjenama koje ostaju na tehničkoj razini (pisanje planova, primjerice). Promjena kulture temeljna je komponenta razvoja odgojno – obrazovnog procesa usmjerenog na dijete, njegovu dobrobit i ostvarenje maksimuma svih njegovih potencijala. Vrtić u kojem jedni druge uvažavaju na svim razinama, zajedno grade teoriju temeljem vlastite prakse, zajedno uče i stvaraju vlastitu kulturu ima najpovoljnije uvjete za razvoj svakog pojedinca unutar autonomne zajednice koja podržava učenje.

Ove pedagoške godine planiramo sljedeće teme stručnog usavršavanja na stručnim aktivima DV „Žirafa“:

„ Odgojitelj“ provoditelj Anica Tadijanov, odgojitelj; 28.10.2020.; trajanje 2 sata

„Komunikacija- Čuješ li me “ provoditelj Vlatka Kraljević, ravnatelj; 16.12.2020.; trajanje 2 sata

„Uzroci agresivnog ponašanja predškolske djece“- provoditelj Sunčica Farkaš, odgojitelj, 26.03.2021.,trajanje 2 sata

„Stručno usavršavanje – iskustva“ provoditelj Sara Puhar, Julijana Karas Sušanj, pripravnica; 28.04.2021., trajanje 2 sata

Naš odabir potpuno je jasan: usmjereni smo na diskurs razvoja stručnih djelatnika našeg vrtića kako bi bili kvalitetna podrška djetetu (budućem mladom čovjeku) da se slobodno razvija. Ali, ne deklarativno, nego kao oblik svakodnevnog praktičnog djelovanja. Naši odgajatelji trebaju biti svjestan svoje uloge i zadaća u odgoju i obrazovanju djece, trebaju biti visoko motiviran za to da praćenjem novih znanstvenih spoznaja, suvremenih pristupa u odgoju i obrazovanju, suvremeni na shvaćanje djeteta i djetinjstva, usmjereni na aktivno i kontinuirano pridonosenje napretku odgojno – obrazovne prakse svog vrtića .

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj naglašava načelo, partnerstva vrtića s roditeljima i širom zajednicom, da roditelje tj. skrbnike djeteta valja prihvaćati i uvažavati kao ravnopravne članove vrtića – partnere, koji ustanovu obogaćuju svojim individualnim posebnostima te svojom vlastitom kulturom i time doprinose kvaliteti ustanove u cijelosti. Suradnja s roditeljima temelji se na načelu aktivnog sudjelovanja roditelja s ciljem razmjene iskustava u odnosu na razvojne mogućnosti djeteta, pri čemu posebno naglašavamo međusobnu podršku kroz razne oblike komunikacije i suradnje Razmjena znanja ideja s roditeljima temelj je suradničkog ozračja vrtića.

Činjenica je da su, stručni djelatnici u procesu rada s djecom i roditelji, povezani zajedničkim nastojanjima u postizanju kvalitetnog življenja i boravka djece u vrtiću. Posredovanjem

roditeljima u razumijevanju procesa igre i učenja djece s naglaskom na poticanje individualnih razgovora s roditeljima nastojimo ; Zadovoljiti potrebu svih roditelja (posredno i naše profesionalne potrebe) kako bi se dobila kvalitetnija informacije o djetetovu rastu i razvoju, odgoju i obrazovanju, te događanjima u vrtiću (obitelji). ; Poštivati pravo djeteta na sudjelovanje u informiranju ; Prepoznati i uvažiti prava i stvarne potrebe roditelja u stjecanju znanja i roditeljskih vještina. ; Jačati osobnu, profesionalnu kompetenciju odgojitelja za rješavanje problemskih situacija i razvoj protokola u radu s roditeljima.

6.1. Oblici suradnje s roditeljima

6.1.1 Informativno - stručna potpora roditeljima u stjecanju znanja o dječjem razvoju: odgoju i obrazovanju

STRUČNI TEKSTOVI O ASPEKTIMA DJEČJEG RAZVOJA- u kutiću za roditelje, kopirani tekstovi na sastancima za roditelje, tekstovi koje nudimo na individualnim razgovorima s roditeljima

6.1.2. Druženja s roditeljima

Roditeljski sastanci osmišljeni kao druženja s djecom u okruženju u kojem dijete svakodnevno boravi .Provode se kao spontane aktivnosti djece i roditelja u prostoru vrtića kako bi roditelji stekli jasniju predodžbu prostora u kojem njihovo dijete živi u vrtiću (kako se kreće kroz prostor, koji su njegovi interesi, u kojem se prostoru najradije zadržava, tko su mu prijatelji, kako se snalazi u socijalnim interakcijama neopterećen zahtjevima odraslih). I što je još važnije pod direktnim vođenjem djeteta koje mu ukazuje na to.

Planiranja druženja

Rujan 2020. roditeljski sastanak za novoupisanu djecu

Prosinac 2020. radionica tema: Izrada lutki za dječje kazalište

Siječanj 2021. roditeljski sastanak, tema: Dijete i agresija

Svibanj 2021. interaktivno predavanje za roditelje prije polaska djece u školu

6.1.3. Savjetodavna potpora roditeljima

Potporna roditeljima u stjecanju roditeljskih vještina obuhvaća je individualne konzultacije, stručna savjetovanja i druženja na roditeljskim sastancima. Roditelji pokazuju veliko zanimanje za svaki oblik suradnje ukoliko uspijemo ostvariti međusoban kontakt i povjerenje s naglaskom na individualne konzultacije. Posebno ih zanimaju svakodnevne problemske situacije koje imaju s djecom te poteškoće u razvoju i nekim aspektima ponašanja (odvikavanje od pelena, spolni razvoj, socijalna komunikacija, poteškoće samohranog roditeljstva). Dokumentacija u funkciji suradnje s roditeljima omogućuje posredovanje različitih segmenata odgojno-obrazovnog procesa roditeljima. Ona olakšava razumijevanje djeteta i njegova odgoja i obrazovanja pa predstavlja temelj izgradnje partnerstva s roditeljima i doprinos razvoju njihovih roditeljskih kompetencija.

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Za uspješnost provođenja odgojno-obrazovnog procesa iznimno je važna suradnja s vanjskim ustanovama, čime potičemo razvoj demokratskih odnosa u društvu, kako bi u tom smjeru djelovali i obitelj, dječji vrtić i škola.

I ovu pedagošku godinu planiramo intenzivnu suradnju s brojnim institucijama u našoj društvenoj sredini:

1. Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje:

- praćenje seminara i radionica
- ostvarivanje pripravničkog staža
- konzultacije vezane uz programe rada i verifikacije

2. Grad Rijeka

- sudjelovanje u maškaranjoj povorci dječjeg karnevala u organizaciji grada Rijeke
- posjeti muzeju i galeriji grada Rijeke, MMSU Rijeka
- suradnja s osnovnom školom „Brajda“
- Art - kino

3. Udruge

- suradnja s Udrugom Val, Udruga Žirafa, Udruga Mali grad, Zagreb

4. Islamski centar u Rijeci

- nastavak suradnje vezan za Kraći program islamskog odgoja djece rane i predškolske dobi

5.. Kazališta

- Putujuće kazalište Osijek
- Z produkcija
- Gradsko kazalište lutaka Rijeka

6.. Sveučilište Juraj Dobrila, Pula

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Kurikulum ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u vrtiću dinamičan je, ovisan o nizu čimbenika (veličina, uvjeti, lokacija, vizija, ljudski potencijali, osnivač, ustroj itd.) i specifičan

za svaku ustanovu, pa je izuzetno značajna unutarnja procjena kvalitete ustanove u skladu s važećim parametrima (kriterijima / indikatorima / standardima) koji su referentna točka u odnosu na koju se unutarnja procjena čini. Vrednovanje našeg Programa (kurikuluma) temeljit će se na kontinuiranom timskom radu stručnih djelatnika kojima se stvaraju uvjeti za :

- kontinuirano propitivanje i ponovno razmatranje temeljnih stavova stručnih djelatnika
- kvalitetno dokumentiranje i dekodiranje procesa
- istraživanje vlastite prakse, vrednovanje i samovrednovanje
- zajedničke refleksije vlastitog stanja odgojno-obrazovne prakse i samo-refleksija vlastitih postignuća u okviru postojeće odgojno-obrazovne prakse

Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj naglašava da je (osim zajednički dogovorenih, na razini odgovornih institucija) svaka ustanova je slobodna izraditi i vlastite (dodatne) standarde koji na najprimjereniji način zadovoljavaju njene specifične potrebe (i odgovaraju njenom kurikulumu) što podupire autonomiju svake ustanove. Osvješčivanja svoje prakse čini temelj istraživačkom pristupu odgojno-obrazovnom procesu, odnosno predstavlja meta razinu odgojne prakse. Kakva je meta razina odgojne prakse je važno teorijsko i praktično pitanje koje ćemo nastojati istražiti i dokumentirati te ju sagledavati sa nekoliko razina :

Prva razina :

Meta razina svog / našeg načina razmišljanja, svoje percepcije djeteta, pa zatim i svog načina rada. U ovoj razini učimo promatrati i vidjeti ono želimo „vidjeti“ dijete, njegove aktivnosti. No ne treba ostati samo na tomu. Treba težiti daljnjem razvoju i prelasku na drugu razinu,

Druga razina :

Postavljati sebi pitanja: Zašto ja to činim tako kako činim i kako ih mijenjati ? Dakle ,ne ostajemo samo na prvoj razini nego se pitajmo kako naše rezultate osvješčivanja, samo promatranja koristiti za mijenjanje svojih osobnih unutarnjih procesa i modela. Druga razina omogućuje nam da učimo dokumentirati ono što smo vidjeli i komentirati ili obrazložiti zašto smo to snimili.

Prve dvije razine su najčešće konceptualne i verbalne i mogu se na jedan poseban način dokumentirati. Primjerice kako djeca pa tako i mi odrasli mogli bismo crtajući ili grafički prikazujući izraziti svoj način mišljenja, zaokrete u mišljenju, zastoji, broj misli itd. Prve dvije razine izgledaju na stanovit način površinske razine jer mi o nečemu možemo jako dobro pričati a da to ne znamo ili ne možemo primijeniti ili provesti u praksi. A znanja koja se ne mogu primijeniti u najmanju ruku nisu korisna. Ali su sigurno neophodne da bi se postupno povezivali, upoznavali i usuglašavali dosežući:

Treća i četvrta razina :

Opredmećena razina, vidljiva u praksi koju treba zabilježiti, na različite načine dokumentirati putem crteža, videa fotografskim aparatom kombinacijom jednog i drugog, zabilješkama, itd. Uz pomoć ove razine stječemo objektivni uvid u sebe i svoje djelovanje (razina koja nam pokazuje naše stvarno razumijevanje i znanje (našu izvedbenu praksu). Na temelju tako dokumentiranih akcija i procesa u odgojnoj praksi, moguće je raspravljati o njima, uspoređivati ih s prijašnjim stanjem i tražiti rješenja za nove ideje i općenito za njezino unapređenje.

Vrednovanje i dokumentiranje programa vršit će se zbog procjene postignuća djece, oblikovanja kurikuluma te partnerstva s roditeljima i zajednicom.

Dokumentiranje i praćenj pratimo uz pomoć:

- obrasca za inicijalni razgovor (popunjava roditelj)
- ankete i upitnici za djecu, odgojitelje i roditelje
- dosjei djeteta
- mapa individualnog razvoja djeteta (izjave djece, liste praćenja i postignuća djeteta)
- pedagoška dokumentacija
- zapisnici s roditeljskih sastanaka
- evidencija stručnog usavršavanja u Programu stručnog usavršavanja
- zapisnici Odgojiteljskih vijeća. Zajednica učenja, Internih stručnih aktiva, radnih dogovora
- liste antropometrijskih mjerenja za svaku odgojno – obrazovnu skupinu
- evidencija ozljeda
- lista praćenja rada u kuhinji, HACCP program
- sanitarne iskaznice, potvrde o polaganju higijenskog minimuma

9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021.

Ravnatelj će kao poslovodni i stručni voditelj vrtića organizirati i voditi rad i poslovanje vrtića, zastupati ga i predstavljati, predlagati godišnji Plan i program, potpisivati akte te se brinuti za provođenje odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela.

Tijekom godine pratit će cjelokupnu organizaciju rada, planiranje - dnevno, tjedno, tromjesečno i godišnje, voditi dokumentaciju skupine, potrebne pedagoške dokumentacije i evidenciju stručnog usavršavanja odgojitelja. Fleksibilnom postavom organizacije rada, osobito na početku radne godine, organizirat će:

- Rad svih djelatnika vrtića

- Radno vrijeme vrtića, usklađeno s potrebama roditeljima
- Dežurstva
- Zamjene za bolovanje
- Uključiti u rad ustanove roditelje i druge čimbenike

Ravnateljci će osiguravati sve potrebne materijale i uvjete za obavljanje svih aktivnosti u vrtiću.

Tijekom godine organizirati će suradnju s liječnikom i stomatologom, posjete, izlete, organizirati stručna predavanja za djelatnike te organizirati i pratiti realizaciju bitnih zadataka našeg odgojno – obrazovnog rada. Intenzivnije raditi na osiguranju i nadzoru higijenskih uvjeta u jaslicama i vrtiću.

Aktivno sudjelovati na seminarima i stručnim aktivima.

Bitne zadaće

Pratiti Upute za sprečavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021. te Modele i preporuke za rad u uvjetima povezanim s COVID-19 koje su izradili Hrvatski zavod za javno zdravstvo i Ministarstvo znanosti i obrazovanja

Primjenjivati Protokol prevencije i postupanja u situaciji zaraze korona virusom COVID-19 u Dječjem vrtiću Žirafa te ga sukladno s uputama mijenjati i prilagođavati nastaloj epidemiološkoj situaciji

Organizirati i unaprjeđivati osnovne djelatnosti vrtića pronalazeći kvalitetna i optimalna rješenja za boravak djece i rad svih radnika vrtića,

Stalno pratiti potrebe djece i roditelja te unaprjeđivati osnovne djelatnosti vrtića kroz valorizaciju postojećih rezultata i stručno usavršavanje,

Izraditi Kraći program engleskog jezika djece rane i predškolske dobi te ga uputiti Agenciji za odgoj i obrazovanje za odobrenje

Raditi na homogenosti svih struktura u kolektivu, na poboljšanju međusobne komunikacije sa zadaćom ostvarivanja veće motivacije u postizanju kvalitete rada u odgojno-obrazovnom procesu te razvijanju novih modela potičući timski rad, partnerstvo i autentičnost ustanove,

Osmišljavati, uključivati djelatnike i sudjelovati u akcijama i aktivnostima koje pridonose otvorenosti vrtića prema društvenoj zajednici,

Pronalaziti rješenja za pribavljanje dodatnih financijskih sredstava zbog unaprjeđenja odgojno - obrazovnog rada

Programske aktivnosti

U odnosu na vrtić:

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada, praćenje njegove realizacije,
- sudjelovanje u izradi Kurikuluma vrtića,
- sudjelovanje u izradi financijskog plana vrtića,
- praćenje ispravnosti i sigurnosti objekata, nadopuna i nabava didaktike, materijala i drugih sredstava potrebnih za funkcioniranje vrtića,
- funkcionalno nadopunjavanje i obnavljanje sprava, pomagala i materijala u vanjskom i unutrašnjem prostoru (sigurnosni i estetski kriteriji),
- koordinirati i pratiti kvalitetu izvršavanja zadataka vezanih za popravke, servisiranja i atestiranja opreme,
- sudjelovanje u timskom planiranju aktivnosti vezanih za unapređivanje njege zaštite,
- sigurnosti, odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi zaštite,
- sudjelovanje u pripremanju sjednica UV, te provođenje njihovih zaključka i odluka,
- izrada i podnošenje statističkih izvješća i planova,
- sudjelovanje u timovima za prezentiranje projekata te svim oblicima stručnog usavršavanja,
- praćenje svih važnih uvjeta potrebnih za kvalitetnu realizaciju odgojno-obrazovnog procesa,
- prisustvovanje stručnim aktivima, seminarima te primjenjivanje istog u praksi,
- praćenje stručne literature koja je u izradi i provedbi Plana praćenja uvođenje pripravniku samostalni rad, te rad u Povjerenstvu za praćenje pripravnika

Suradnja :

- sudjelovanje u roditeljskim sastancima, poštujući trenutne epidemiološke mjere
- sudjelovanje u organizaciji i realizaciji radionica za roditelje, te pripremi i izradi edukativnih materijala, individualni razgovori, osigurati komunikaciju preko maila
- suradnja s gradskim službama
- s Uredom državne uprave i županijskim odjelom za školstvo
- s nadležnim inspekcijским službama
- s javnim službama, poduzećima i udrugama u Rijeci
- sa školama i vrtićima
- s Ministarstvom znanosti i obrazovanja te Agencijom za odgoj i obrazovanja
- s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje

Zastupanje i predstavljanje ustanove:

- zastupanje prema pozivima i potrebi
- zastupanje u javnim medijima

Sve ostale neplanirane zadaće realizirat će se prema nastalim potrebama tijekom pedagoške godine.