

Dječji vrtić Žirafa

Ante Mandića 50, 51000 Rijeka

tel: 051 270 757

mail: [djvrticzirafica@gmail.com](mailto:djvrticzirafica@gmail.com)

OIB:42655390299

KLASA:601-07/21-01/07

URBROJ:2170/54-01-21-95

## **P R A V I L N I K**

**o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u**

**Dječjem vrtiću Žirafa**

Na temelju članka 18. i članka 33. Statuta Dječjeg vrtića Žirafa, Ante Mandića 50, Upravno vijeće na sjednici održanoj 23. kolovoza 2021. godine donosi

## **PRAVILNIK**

### **o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Žirafa**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Žirafa uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić, način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, naobrazbe i socijalne skrbi djece predškolske dobi te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece – korisnika usluga u Dječjem vrtiću Žirafa.

Članak 2.

U Dječjem vrtiću Žirafa ostvaruju se sljedeći programi za djecu predškolske dobi:

- Redovni program njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, koji su usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja i potrebama djece
- Programi predškole
- Programi ranog učenja stranog jezika te drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

#### **II. UPISI DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA**

Članak 3.

Upisi djece u programe Dječjeg vrtića Žirafa provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Dječji vrtić može organizirati kraće i druge programe predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i roditelja, ukoliko su zadovoljene potrebe djece iz prioritetnih kategorija za redovnim programom.

Članak 4.

U Dječjem vrtiću svake godine može se objavljivati redovan oglas za upis djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja. Ovisno o popunjenosti može objavljivati periodičke oglase za upis djece. Dječji vrtić može izvršiti upis djece i neposredno, bez objavljivanja oglasa.

## Članak 5.

Uz zahtjev za upis djeteta roditelj odnosno skrbnik prilaže:

- Rodni list ili izvadak iz matice rođenih
- Uvjerenje o mjestu prebivališta djeteta i oba roditelja i presliku osobnih iskaznica roditelja
- Liječnička potvrda o zdravstvenom statusu djeteta

## Članak 6.

Djeca koja se upisuju u Dječji vrtić slijedom javnog oglasa započinju ostvarivati program od rujna tekuće godine, a djeca upisana neposrednim putem započinju ostvarivati program na način utvrđenim ugovorom s Korisnikom.

## Članak 7.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta dužan je sklopiti Ugovor o međusobnim pravima i obvezama davatelja i korisnika usluge predškolskog odgoja i obrazovanja od oglašavanja rezultata upisa, odnosno prije nego dijete započinje s ostvarivanjem programa .Dijete je upisano u ustanovu s danom skapanja ugovora o upisu.

## Članak 8.

Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati, prednost pri upisu ostvarit će se primjenom kriterija za ostvarivanje prednosti. Prednost pri upisu se ostvaruje prema sljedećim kriterijima:

Red. broj	OPIS KRITERIJA	Br.bodova
1.	djeca roditelja/skrbnika žrtava i invalida Domovinskog rata	10
2.	djeca zaposlenih roditelja/skrbnika	Za svakog zaposlenog roditelja/skrbnika po 5 bodova
3.	djeca samohranog zaposlenog roditelja/skrbnika	10
4.	djeca čiji je jedan roditelj/skrbnik student ili specijalizant, a drugi je zaposlen	8
5.	djeca čiji su roditelji redovni učenici ili studenti	8
6.	djeca s prebivalištem na području Grada Rijeke čija oba roditelja/ skrbnika imaju prebivalište na području Grada Rijeke ili djeca s prebivalištem na području Grada Rijeke čiji samohrani roditelj/skrbnik ima prebivalište na području Grada Rijeke	7
7.	djeca zaposlenika vrtića, bez obzira na mjesto prebivanja	6

8.	djeca iz obitelji s troje ili više djece	4
9.	djeca u udomiteljskim obiteljima	4
10.	djeca u godini prije polaska u školu	4
11.	djeca korisnika doplatka za djecu	1

### III. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

#### Članak 9.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga ima pravo:

- Prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u vezi pravima i obvezama korisnika usluga,
- Putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka redovito se informirati o razvoju i napredovanju djeteta te biti uključen u sve oblike suradnje roditelja i Dječjeg vrtića,
- Podnositi zahtjeve nadležnim tijelima vrtića radi ostvarenja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta
- Aktivno sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno – obrazovnog programa
- Sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Dječjeg vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića

#### Članak 10.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga je dužan:

- Prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom liječničkom pregledu te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda
- Predočiti potpunu dokumentaciju i informacije o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa
- Pravovremeno izvješćivati Dječji vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Dječjim vrtićem u postupcima izmjena programa
- Osobno dovesti i odvesti dijete iz Dječjeg vrtića ili pismeno obavijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio
- Obavijestiti odgojitelja odgojne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta
- U Dječji vrtić ne dovesti bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati ustanovu
- Nakon izostanka djeteta iz Dječjeg vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 30 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić

- Odazvati se na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta
- Najkasnije do 5-og u mjesecu (za tekući mjesec) uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa
- Za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Dječjeg vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog, prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno – obrazovnog programa za drugu djecu
- Doći u vrtić potpisati ispisnicu najkasnije 15 dana prije ispisa, dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa
- Korisnik usluge je obavezan prije uključivanja djeteta u vrtić dostaviti pružatelju usluge potvrdu od nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu i uplatiti polog od 500,00 kuna. Korisnik usluge koji odustaje od upisa dužan je pisanim putem obavijestiti pružatelja usluga najkasnije 15 dana prije polaska djeteta u vrtić. U protivnom gubi pravo na povrat pologa.
- Izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića

Pilikom dovođenja djeteta u Dječji vrtić roditelj je dužan donjeti stvari za njegove osobne potrebe navedene u ugovoru , članak 8.

#### Članak 11.

Dječji vrtić je dužan:

- Ustrojiti rad s djecom u jasličnim i vrtićnim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja
- Suradivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta
- Osigurati redovno izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Dječjim vrtićem sukladno zakonu i Statutu Dječjeg vrtića
- Omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtijeva Upravnom vijeću
- Upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić podržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno – obrazovnu skupinu, posebnog organiziranja programa za vrijeme srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja u gradu Rijeci.
- Upoznati korisnika usluga s pravom Dječjeg vrtića da može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Dječjeg vrtića, izmijeniti program i uvijete ostvarivanja programa za dijete, s tim da postupak promjene programa pokreće stručni tim na temelju praćenja stanja i potreba djeteta
- Upoznati korisnika usluga s pravom da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnog statusu djeteta, ako novi individualizirani program ne zadovoljava razvojne potrebe djeteta

- U slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluge na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta
- Upoznati korisnika usluga s pravom Dječjeg vrtića da može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 30 dana od dana dospjeće obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića

#### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnim pločama Dječjeg vrtića.

Rijeka, 23.kolovoza 2021.



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Zrinko Šimunović