

Temeljem članka 33. Statuta Dječjeg vrtića "Žirafa" Upravno vijeće na sjednici održanoj 08. ožujka 2017. . godine donosi

ETIČKI KODEKS DJEČJEG VRTIĆA "ŽIRAFI"

I. Opće odredbe

Predmet Etičkog kodeksa

Članak 1.

(1) Ovim se Etičkim kodeksom određuje etičnost kao skup načela, prava i obveza kojima se uređuju međuljudski i profesionalni odnosi između djelatnika i svih korisnika usluga vrtića.

(2) Temeljne vrijednosti jesu: poštenje, izvrsnost, sloboda, međusobno uvažavanje, ljudsko dostojanstvo, osobna odgovornost, strpljenje, empatija, tolerancija, sigurnost, inkluzivnost, poštivost, ravnopravnost, pozitivan pristup, otvoren odnos, iskrenost, prilagodljivost, prihvaćanje, njegovanje i razvijanje vrijednosti obitelji, zajednice i društva.

(3) Primjena ovog kodeksa pretpostavlja dobru namjeru, objektivnu i poštenu prosudbu, a odnosi se na djelatnike Dječjeg vrtića "Žirafa" i sve korisnike usluga (djecu/roditelje) vrtića.

(4) Osobna je odgovornost i zadaća svakog djelatnika ostvarenje najviših etičkih standarda osobnog ponašanja. Dužnost mu je poticati etičko ponašanje kod sve djece, roditelja, suradnika i kolega. Njegova je dužnost savjetovati se s kolegama oko etičkih dvojbi. Svaki djelatnik u svom djelovanju nastupa kao nezavisna osoba te dopunjava i oplemenjuje pravila dana ovim Etičkim kodeksom osobnim sustavom humanih vrijednosti, vlastite kulture i životnog iskustva.

(5) Kodeks je podložan izmjenama i dopunama u skladu s razvojem djelovanja Dječjeg vrtića.

Članak 2.

(1) Etički kodeks Dječjeg vrtića "Žirafa" (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) sadrži moralna načela i načela profesionalne etike sukladno kojima se u svom profesionalnom i javnom djelovanju trebaju pridržavati svi djelatnici Dječjeg vrtića "Žirafa" (u daljnjem tekstu: Vrtić). Sadržaj Etičkog kodeksa temelji se na opće prihvaćenim i međunarodno usuglašenim vrijednostima koje su definirane u Općoj deklaraciji o ljudskim pravima (1948.), Konvenciji UN o pravima djeteta (1959.), te Deklaraciji o Psihološkim pravima (1979.), a koje svi djelatnici trebaju promicati.

(2) Načela Etičkog kodeksa obuhvaćaju prava i osobni integritet djece, roditelja i djelatnika vrtića, prava i dužnosti za koje je odgovoran djelatnik, načela koja predstavljaju temelj suradnje s djecom, roditeljima i suradnicima, temelj predispitivanja svakodnevnih postupaka i poveznicu svih koji rade za dobrobit djeteta, te osnovu za podizanje kvalitete odgoja djece u vrtiću, obitelji i široj zajednici. Načela Etičkog kodeksa primjenjuju se na odgovarajući način i na osobe koje nisu djelatnici vrtića, ali sudjeluju u njezinu radu i djelovanju.

(3) Etički kodeks sastoji se od standarda ponašanja prilagođenih potrebama vrtića i načela slobode profesionalnog rada te čuvanja dostojanstva i ugleda djeteta, roditelja, djelatnika i

vrtića.

Svrha Etičkoga kodeksa

Članak 3.

Svrha je Etičkoga kodeksa utvrditi opće etičke smjernice i postupke vezane uz njih, upozoriti na dužnosti i obveze te promicati etičke vrijednosti specifične za djelatnost Vrtića u najširem smislu. Promicanje etičkih vrijednosti i etičkoga ponašanja u ovom kodeksu - obveza je svih djelatnika vrtića, roditelja i ostalih zainteresiranih osoba – korisnika usluga Vrtića.

Članak 4.

Svi roditelji i druge zainteresirane osobe za rad Vrtića bit će upoznati s Etičkim kodeksom i pravilima ponašanja koja imaju pravo očekivati od djelatnika Vrtića.

Članak 5.

Roditelji s punim povjerenjem svoju djecu upisuju u Vrtić i očekuju stručan utjecaj na psihofizički razvoj kroz igru i druge aktivnosti. Ovaj Etički kodeks predstavlja moralnu obavezu, a njegova načela su skup smjernica za uzoran i profesionalan rad.

II. Temeljna načela i pravila Etičkoga kodeksa Vrtića

Načelo ostvarivanja ljudskih i dječjih prava

Članak 6.

Dječji vrtić donošenjem i provođenjem Etičkoga kodeksa osigurava svakom djelatniku, djeci i ostalim korisnicima usluga vrtića ostvarivanje svih ljudskih i dječjih prava unutar Vrtića te poštivanje svih prava zajamčenih Ustavom i zakonima Republike Hrvatske.

Načelo poštivanja integriteta i dostojanstva osobe

Članak 7.

Svi djelatnici Vrtića, djeca i roditelji trebaju biti poštovani kao osobe - u skladu sa zajamčenim pravima na život, integritet i dostojanstvo. Svim djelatnicima Vrtića, djeci i roditeljima mora biti osigurano pravo na privatnost.

Načelo jednakosti i pravednosti

Članak 8.

(1) Svaki djelatnik Vrtića, dijete i njegov roditelj treba se ponašati u skladu s načelom jednakosti i pravednosti, na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje,

uznemiravanje ili iskorištavanje. Vrtić je dužan osigurati uvjete za ostvarivanje načela jednakosti i pravednosti.

(2) Djelatnici Vrtića ne smiju zlouporabiti svoj autoritet i ne smiju dopustiti da osobni interesi i odnosi utječu na etično i profesionalno obavljanje radnih obveza.

Načelo profesionalnosti

Članak 9.

(1) Od djelatnika Vrtića očekuje se da odgovorno, savjesno, profesionalno i etički ispravno ispunjavaju sve svoje obveze prema djeci, kolegama, roditeljima i ostalim suradnicima. U svojem djelovanju djelatnici Vrtića slijede načela profesionalne izvrsnosti, objektivnosti, razboritosti, pravilnosti, dijaloga, tolerancije i humanosti.

(2) Obveza je djelatnika Vrtića poštivanje kriterija stručnosti i izvrsnosti te stalnog stručnog usavršavanja.

(3) Svi djelatnici Vrtića trebaju održavati i poticati suradnju u profesionalnim odnosima te se kloniti procjene stručnosti kolega i javnog iznošenja takvih procjena.

(4) Verbalna i neverbalna komunikacija djelatnika Vrtića treba biti u skladu s njihovim zadaćama i ulogom u vrtiću i zajednici.

(5) Djelatnici su dužni osigurati prostor, vrijeme i sredstva za spontanu igru, brinutu se za sigurnost prostora, sprava i igračaka, stvarati uvijete kako bi djeca razvijala sposobnosti razumjevanja sebe i drugih, razvijala samokontrolu i sposobnost razlikovanja primjerenog od neprimjerenog ponašanja prema ljudima, stvarima i prirodi.

(6) Djelatnici svakom djetetu su dužni prilagoditi strategije učenja, konzultirati se s obitelji te zatražiti mišljenje stručnjaka u cilju maksimalnog razvoja njegovog potencijala, ukoliko postoje osnovane sumnje na zlostavljanje i zanemarivanje djeteta, djelatnici su dužni prijaviti to odgovarajućim tijelima.

(7) Djelatnici svojim djelovanjem ne smiju ni na koji način štetiti djeci.

(8) Djelatnici upoznaju roditelje s ciljevima kojima teži Vrtić, sadržajima, metodama te sredstvima odgojno-obrazovnog rada, upoznaje roditelje kroz individualne susrete, s rezultatima praćenja i napretkom djeteta, potiče roditelje na aktivno uključivanje u planiranje i realizaciju raznih aktivnosti.

(9) Djelatnici trebaju pronaći najprihvatljivije rješenje za dijete u slučajevima kada se uvjerenja roditelja u potpunosti razilaze s usmjerenjem Vrtića, te svojim djelovanjem osigurati podršku obitelji i omogućiti jačanje roditeljskih kompetencija.

Načelo poštivanja zakona i pravnih postupaka

Članak 10.

(1) Svi djelatnici vrtića poštuju sve pravne propise i pravne postupke koji se tiču njihovih obveza kao djelatnika vrtića.

(2) Sva sporna pitanja oko tumačenja i primjene načela etičkoga kodeksa djelatnici rješavaju unutar vrtića dogovorno.

Načelo međusobnog uvažavanja

Članak 11.

- (1) Djelatnici su dužni koristiti mjere koje neće dijete povrijediti, poniziti, ismijati ili zastrašiti, postupati jednako prema svojoj djeci bez diskriminacije na osnovi nacionalnosti, etničke ili socijalne pripadnosti, vjerskih uvjerenja, spola, obiteljske situacije ili na bilo kakvoj drugoj osnovi.
- (2) Kriteriji vrjednovanja i napredovanja su stručnost, sposobnost i profesionalnost te rezultati u obavljanju određene vrste poslova i zadataka.
- (3) Djelatnik odgojitelj je dužan pružiti mogućnost suodlučivanja roditelja u značajnim pitanjima koja su vezana za njihovo dijete, uvažavati različita uvjerenja u vezi odgoja djece, a koja nisu na štetu djeteta, te uvažavati prijedloge i opažanja koje roditelj daje o svojoj djeci prilikom planiranja i provođenja odgojno-obrazovnog rada, uvažavati mišljenja roditelja kada je riječ o primjedbama vezanim za odgojne postupke odgojitelja i pravovremeno rješavanje nesuglasice na profesionalnoj razini.

Načelo mirnog suživota u vrtiću

Članak 12.

- (1) Obveza je djelatnika Vrtića svojim ponašanjem ostvariti dobro i ugodno radno ozračje u vrtiću.
- (2) Neprihvatljivo je svako neprimjereno ponašanje (uznemiravanje) prema drugoj osobi, kojemu je cilj povrijediti njezinu osobnost. Uznemiravanjem se osobito smatra svaki čin kojim se ponižava ili vrijeđa druga osoba, osobno dostojanstvo, ometa njezino obavljanje radnih zadataka ili smanjuje kvaliteta života te osobe.
- (3) Svaki oblik uznemiravanja koje je počinio djelatnik vrtića, roditelj ili skrbnik treba prijaviti nadležnoj instituciji.
- (4) Djelatnici su dužni poštivati autonomiju, kompetencije te inicijativu među suradnicima, kao i ovlasti radnih uloga unutar ustanove.
- (5) Treba izbjegavati situacije koje između djelatnika mogu dovesti do sukoba interesa, te upozoriti suradnika ako se ponaša neetički ili nekompetentno, njegovati timski rad i izmjenjivati stručnu literaturu, iskustvo i informacije iz struke.
- (6) U iznošenju svojeg stajališta o radu i ponašanju drugog djelatnika, treba biti konkretan, profesionalan te svoje primjedbe iznijeti na primjerenom mjestu i primjerenom tijelu Vrtića.

Načelo objektivnosti

Članak 13.

- (1) Djelatnici Vrtića i korisnici trebaju težiti objektivnosti. Djelatnici vrtića ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihov odnos s drugim osobama i objektivnost u radu.
- (2) Ocjenjivanje djelatnosti i profesionalne kompetencije bilo kojega djelatnika vrtića treba počivati na kriterijima koji su relevantni za obavljane djelatnosti ili profesionalne obveze.

III. Odnos prema korisnicima usluga

Članak 14.

(1) Djelatnici vrtića dužni su etički i profesionalno pružati usluge korisnicima (roditeljima) i primarno štititi interese vrtića. Djelatnici vrtića ne smiju u drugoj ustanovi ili trgovačkom društvu obavljati djelatnosti slične ili jednake djelatnostima vrtića, kako ne bi došlo do sukoba interesa na štetu vrtića.

(2) Aktivnost djelatnika Vrtića usmjerena je prema etičkom i profesionalnom pružanju usluga korisnicima i taj odnos ne smije ugroziti niti jedan drugi interes ili namjera. Djelatnici su dužni izbjegavati sukobe interesa koji mogu uzrokovati obiteljski odnosi, blisko prijateljstvo, antagonizmi i druge izvanvrtićke djelatnosti (koje uključuju financijske ili drugačije interese) kako one ne bi bile u sukobu s profesionalnim obvezama djelatnika u Vrtiću.

(3) U službenoj se komunikaciji djelatnici Vrtića služe hrvatskim jezikom, razumljivim rječnikom i latiničnim pismom. U slučaju međunarodne suradnje ili zbog zahtjeva određenog posla, radnik Vrtića se u službenoj komunikaciji može služiti i drugim jezikom i/ili pismom.

Članak 15.

(1) Odnos djelatnika Vrtića prema korisnicima usluga mora biti profesionalan, nepristran i u skladu s pravilima etičkog ponašanja.

(2) Podatci o djeci, roditeljima i drugim korisnicima usluga Vrtića smatraju se profesionalnom tajnom.

(3) Smiju se iznositi samo istinite činjenice, službeni stavovi u skladu s ovlastima.

(4) Moguće je objaviti afirmativne podatke o djetetu, uz suglasnost roditelja.

(5) Djelatnici vrtića su za vrijeme obavljanja poslova u vrtiću i onih u vezi s radom vrtića odjeveni u radnu odjeću i obuću u skladu s važećim propisima. Djelatnici su dužni paziti na osobni izgled koji treba biti na odgovarajućoj razini, te čuvati ugled djelatnosti.

IV. Javni nastupi djelatnika Vrtića

Članak 16.

U svim oblicima javnih nastupa u kojima predstavlja Vrtić, svaki djelatnik treba iznositi stajališta Vrtića u skladu s propisima, dobivenim ovlastima i stručnim znanjem, odredbama Etičkoga kodeksa te paziti na osobni ugled i ugled Vrtića.

V. Odgovornost ravnatelja

Članak 17.

(1) Ravnatelju je dužnost poticati radno ozračje i odnositi se prema svim djelatnicima stručno i s poštivanjem, motivirati osoblje i omogućiti im stvaralački rad, slobodno izražavanje stavova, mišljenja, ideja koje počivaju na temeljnim vrijednostima ustanove.

(2) Ravnatelj pri vrednovanju rada svih djelatnika dati povratne informacije, pruža stručnu pomoć te daje potporu u rješavanju mogućih problema i poteškoća.

(3) Glavna zadaća je upoznati nove djelatnike s kurikulumom Vrtića i svojim

očekivanjima od djelatnika, pratiti rad istih, pružati in stručnu pomoć i davati povratne informacije.

VI. Pritužbe na nepoštivanje Etičkoga kodeksa

Članak 18.

(1) Korisnici usluga i djetatnici Vrtića mogu se pisanim putem obratiti ravnatelju Vrtića i ukazati na ponašanje djelatnika i drugih osoba koje su protivne odredbama ovoga Etičkog kodeksa.

(2) Pritužbe razmatra etičko povjerenstvo koje o tome obavještava ravnatelja Vrtića. Odgovor na pritužbu daje se u pisanom obliku - u roku od 15 dana od dana službenoga podnošenja pritužbe (ako Zakonom nije drugačije određeno).

(3) Prije davanja odgovora, ravnatelj Vrtića zatražit će pisano očitovanje djelatnika protiv kojega je upućena pritužba ili provesti odgovarajuće postupke, ako je pritužbu uputila osoba izvan Vrtića.

(4) Ako je povredom ovog Etičkog kodeksa došlo do povrede zakona, drugog propisa ili općih akata Vrtića, ravnatelj je dužan o tome izvjestiti nadležno tijelo, te poduzeti odgovarajuće mjere koje su u njegovoj nadležnosti.

VII. Upoznavanje djelatnika s Etičkim kodeksom

Članak 19.

(1) Ravnatelj stvara uvijete i donosi mjere koje omogućavaju i olakšavaju ostvarenje standarda postavljenih Etičkim kodeksom.

(2) Ravnatelj vrtića, ili po njemu ovlaštena osoba, dužna je sve djelatnike upoznati s odredbama ovog Etičkog kodeksa.

(3) Svi djelatnici te sva tijela Vrtića dužna su, u okvirima svoje nadležnosti, brinuti se za ostvarenje i unapređenje etičkih standarda i provedbu Etičkog kodeksa.

VIII. Javnost etičkog kodeksa

Članak 20.

(1) Etički se kodeks ističe na vidnom mjestu u Vrtiću.

(2) Ovaj Etički kodeks objavljuje se na mrežnoj stranici Vrtića.

(3) Etički kodeks mora poznavati svaki djelatnik i roditelj Vrtića.

IX. Stupanje na snagu

Članka 21.

Ovaj etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Vrtića.

Klasa:601-07/16-02/05
Urbroj:2170/01-54-17-23

Predsjednik Upravnog vijeća


Zrinka Saminović



Etički kodeks je objavljen na oglasnoj ploči 08.03.2017. godine i stupa na snagu osmi dan od dana objave.